

# Mike Moseley Elementary

## Manual para Padres y Estudiantes 2019-2020



1851 W. Camp Wisdom Rd.

Grand Prairie, TX 75052

**Teléfono:** (972) 522-2800

**Favor de leer cuidadosamente este manual con su hijo para asegurar que entienda las reglas y procedimientos que están en efecto en nuestro campus y distrito. Si Ud. tiene alguna pregunta, favor de hablar con el maestro de su hijo, la consejera, la subdirectora, o la directora. Con gusto le atenderemos.**

# Un Equipo, Un Sueño

## Credo del Aviador

Soy un aviador estadounidense.  
Soy un guerrero.  
He respondido a la llamada de mi país.

Soy un aviador estadounidense.  
Mi misión es volar, luchar, y ganar.  
Soy fiel a una herencia orgullosa,  
Una tradición de honor,  
Y un legado de valor.

Soy un aviador estadounidense.  
Guardián de libertad y justicia,  
Espada y escudo de mi país,  
Su centinela y vengador.  
Defiendo con mi vida a mi país.  
Soy un aviador estadounidense.  
Copiloto, líder, guerrero.

Nunca abandonaré a un aviador,  
Nunca vacilaré,  
Y no voy a fallar

– **General T. Michael Moseley**





**DIRECTORA**

Tuyet Huynh

[tuyet.huynh@gpisd.org](mailto:tuyet.huynh@gpisd.org)

**SUBDIRECTORA**

Veronica Alarcon

[veronica.alarcon@gpisd.org](mailto:veronica.alarcon@gpisd.org)

**CONSEJERA ESCOLAR**

Beverly Green

[beverly.green@gpisd.org](mailto:beverly.green@gpisd.org)

**ENTRENADORA PARA ENSEÑANZA**

Sherrita Calvin-Robinson

[sherrita.calvin-robinson@gpisd.org](mailto:sherrita.calvin-robinson@gpisd.org)

**ASISTENTE ADMINISTRATIVA**

Amanda Valencia

[amanda.valencia@gpisd.org](mailto:amanda.valencia@gpisd.org)

**OFICIAL DE ASISTENCIA**

Janett Salmeron

[janett.salmeron@gpisd.org](mailto:janett.salmeron@gpisd.org)

**ENFERMERA ESCOLAR**

Kristi Holland

[kristi.holland@gpisd.org](mailto:kristi.holland@gpisd.org)

A los Estudiantes y Padres de Mike Moseley Elementary:

Los maestros y el personal escolar de Mike Moseley les dan a todos la bienvenida al ciclo escolar del 2019-2020. Iniciar otro ciclo con su hijo(a) nos llena de entusiasmo, y deseamos que el ciclo brinde experiencias educativas animadoras y aprendizaje fenomenal.

Este manual estudiantil busca coincidir con las directrices de la Mesa Directiva y el Código de Conducta estudiantil aprobado por la Mesa Directiva. Favor de notar que actualizamos este manual cada año, y revisiones pueden ser agregadas a través del ciclo escolar. Les avisaremos sobre cambios que afectan las provisiones de este manual; información sobre estos cambios estará disponible en los boletines de la escuela y otros medios de comunicación.

**La participación de los padres es un factor de suma importancia en el éxito académico de los niños. Estas sugerencias pueden ser de ayuda en fomentar su éxito.**

- Establecer expectativas altas para su hijo(a)
- Platicar diariamente sobre lo que pasó en la escuela
- Ayudar con la tarea, pero no completar el trabajo por su hijo(a)
- Revisar diariamente la carpeta estudiantil
- Asistir a eventos escolares
- Conocer a los amigos de su hijo(a)
- Visitar la escuela
- Comunicarse con los maestros por e-mail
- Revisar calificaciones en *Skyward*
- Unirse al PTA o una organización para padres tal como *All Pro Dad*
- Censurar programas y juegos de video
- Censurar medios sociales y mensajes de texto
- Platicar sobre la vida -- responsabilidad, decisiones, y consecuencias

# Informes Generales

## **ASISTENCIA**

Niños de la edad de 6 (cumplidos en o antes de 1 de septiembre) a 18 años están obligados a asistir a la escuela todos los días durante el ciclo de enseñanza, al igual que a cualquier programa de instrucción acelerada aplicable, programa de año extendido, o sesión de tutoría a menos que la ley lo exenta. Los empleados escolares están obligados a investigar y reportar incumplimiento en cuanto a la ley de asistencia escolar obligatoria. Un estudiante que falta de forma no justificada no está cumpliendo la ley de asistencia obligatoria y estará sujeto a acción disciplinaria.

Cuando se matriculen estudiantes en pre-kínder y kínder estarán sujetos a las mismas leyes de asistencia obligatoria como los estudiantes de los grados 1 al 12.

Cuando un estudiante entre las edades de 6 y 19 años incurre ausencias sin no justificadas por tres días enteros o tres días parciales o más dentro de un período de cuatro semanas, la escuela enviará un aviso al padre del estudiante, según requiere la ley, para recordarle al padre que es la obligación del padre monitorear la asistencia de su hijo y de obligar que él asista a la escuela. El aviso también informará al padre que el Distrito iniciará medidas para prevenir la inasistencia, y pedirá una conferencia de los administradores del campus y el padre de familia. Estas medidas incluirán un plan de mejoramiento de conducta, servicio comunitario basado en la escuela, o referencia a consejería ya sea dentro o fuera de la escuela u otros servicios sociales. Otras medidas consideradas apropiadas por el Distrito también serán iniciadas.

Cuando un estudiante falta, es importante informarle a la oficina de asistencia de la escuela sobre la razón por la ausencia. Los padres deben llamar a la escuela o enviar una comunicación electrónica por el Portal para Padres en *Skyward* antes de las 10:00 a.m. el día de la ausencia. Si no se comunican el día de la ausencia, tendrán que enviar una nota firmada. Si no se recibe tal nota dentro de cuatro días después de la ausencia, entonces la ausencia será registrada como ausencia no justificada.

El campus documentará en sus archivos de asistencia estudiantil si la ausencia se considera justificada o no justificada por el Distrito. Favor de notar que a menos que la ausencia sea por una razón permitida por los estatutos bajo leyes de asistencia obligatoria, no se requiere que el Distrito justifique ninguna ausencia, aún si el padre provee una nota explicando la ausencia.

Cuando la ausencia de un estudiante por enfermedad propia excede cinco días consecutivos, se le requiere al estudiante presentar un informe de médico o clínica de salud comprobando la enfermedad u otra condición que requiere la ausencia extendida del estudiante.

## **RECONOCIMIENTOS**

Cada nueve semanas los estudiantes en los grados 1-5 serán reconocidos por sus logros académicos. Las calificaciones de conducta no se toman en cuenta en el proceso de determinar la elegibilidad del estudiante para la lista de honor. Los estudiantes que tienen un promedio de 90 en cada materia principal serán reconocidos en la lista de "A." Los estudiantes que tienen un promedio de 80 en cada materia principal serán reconocidos en la lista de "A/B."

Los estudiantes de los grados K-5 serán reconocidos por su asistencia al fin de cada período de nueve semanas. Un estudiante que no registra una llegada tarde o una falta para las 10:00 a.m. cada día

durante el ciclo recibirá un certificado/reconocimiento de asistencia perfecta. El estudiante debe estar inscrito desde el primer día del período y debe haber asistido en cada día del período.

Los estudiantes cuyas faltas no exceden tres recibirán un certificado/reconocimiento por asistencia excelente. En cuanto a elegibilidad por este reconocimiento, llegar tarde es equivalente a una falta.

Al fin de cada período de nueve semanas, cada maestro elegirá a un estudiante como su “Top Flyer” (aviador sobresaliente). Este criterio se basa en los criterios de buen carácter y conciencia social demostrados a través del período entero. Este reconocimiento se puede otorgar a un estudiante que haya mejorado mucho en una materia, trabajado para mejorar la conducta, puesto lo mejor de su parte en todo, participado de 100% en las actividades de la clase, o demostrado una actitud positiva.

## **EXPECTATIVAS DE CONDUCTA/CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL**

Moseley Elementary se compromete a proveerle a cada estudiante una educación de alta calidad. La expectativa para todos es cumplir el Código de Conducta Estudiantil a todo momento. Un estudiante que no cumple el Código de Conducta Estudiantil del Distrito recibirá consecuencias disciplinarias. Las opciones disciplinarias del Distrito incluyen varias técnicas de disciplina, las cuales pueden incluir salir del campus para participar en un programa de disciplina alternativo, suspensión, o expulsión.

La disciplina implementada depende de la naturaleza de la ofensa. Adicionalmente, cuando un estudiante comete faltas relacionadas con drogas y alcohol o cualquier acto criminal, también puede ser referido a las autoridades legales para el procesamiento.

El estudiante será responsable de informar a sus padres de cualquier medida disciplinaria que se le aplique, dándole una copia del reporte de disciplina dentro de las 24 horas después de haberlo recibido de un administrador del campus.

Las expectativas de nuestra escuela se presentan abajo. Estas reglas se presentan en letreros en los salones de clase y en otras áreas de la escuela. Ofreceremos de manera directa información sobre estas expectativas durante las primeras semanas del ciclo escolar, y las reafirmaremos a través del ciclo escolar.

## **Reglas de Pasillos y Áreas Comunes: SOAR (Volar Alto)**

**S - Stop and listen attentively**

Para lo que haces y escucha atentamente

**O - Open yourself to making good choices**

Ábrete a la opción de tomar buenas decisiones

**A - Act responsibly**

Actúa responsablemente

**R - Respect self and others**

Respetar a ti mismo y a los demás

## **Reglas de SOAR**

<u><b>En el baño</b></u>	<u><b>En el pasillo</b></u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bájale al baño</li><li>• Lávate las manos</li><li>• No desperdicies el agua</li><li>• No tardes en el baño</li><li>• Presenta un buen ejemplo a otros</li><li>• Deja todo limpio</li><li>• No ensucies el piso cuando vas al baño</li><li>• Camina</li><li>• No toques a otros con las manos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pon las manos al lado o atrás</li><li>• Haz fila -- una persona detrás de otra</li><li>• No dejes espacios grandes en la fila</li><li>• Controla la voz, usando nivel 0</li><li>• Presenta un buen ejemplo a otros</li><li>• ¡Ayuda a tu equipo a sobresalir!</li><li>• Camina en el lado derecho del pasillo</li><li>• Mira hacia adelante al caminar</li><li>• Deja espacio entre ti y las otras personas en la fila al caminar</li><li>• No toques a otros con las manos</li></ul>
<u><b>Comiendo en la cafetería</b></u>	<u><b>Haciendo fila en la cafetería</b></u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Come en forma apropiada</li><li>• Practica cortesía en las conversaciones</li><li>• Presenta un buen ejemplo a otros</li><li>• ¡Pon lo mejor de tu parte!</li><li>• Ayuda a limpiar</li><li>• Controla la voz, usando nivel 1</li><li>• Siéntate bien</li><li>• Levanta la mano si necesitas ayuda</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maneja tus pertenencias</li><li>• Sigue instrucciones</li><li>• Presenta un buen ejemplo a otros</li><li>• ¡Busca ser lo mejor!</li><li>• Escucha atentamente</li><li>• No toques a otros con los brazos ni las piernas</li><li>• Controla la voz, usando nivel 1</li><li>• Haz fila correctamente</li></ul>
<u><b>En el Campo de Recreo</b></u>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Respeta a otros y sigue las instrucciones de los supervisores.</li><li>• No subas a árboles, maceteros, pasamanos, tubos de desagüe, o postes.</li><li>• No toques hojas, rocas, corteza de árbol, palos, u otros objetos peligrosos.</li><li>• Nunca debes pelear, ni siquiera jugando a la pelea.</li><li>• Usa el equipo de manera segura, razonable, y apropiada.</li><li>• No traigas cosas de tu casa -- celulares, pelotas, u otras cosas.</li><li>• Siempre resbala hacia abajo en la resbaladilla y el puente--es de único sentido; no debes perseguir a otros en la resbaladilla ni el puente.</li><li>• Cuando suena el silbato, para lo que haces y haz fila inmediatamente</li><li>• Usa nivel de voz de 0-1 en la fila.</li></ul>	

# **El liderazgo y el aprendizaje son indispensables el uno al otro.**

**—John F. Kennedy**

Cada día su hijo llevará a casa una carpeta que presenta detalles sobre su comportamiento durante del día. Además, a los estudiantes que cumplen las expectativas de conducta les daremos puntos. Cualquier adulto que está en el edificio puede dar estos puntos. Los estudiantes podrán usar los puntos para obtener premios/incentivos durante el ciclo escolar.

## **CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS**

Los maestros reconocerán el cumpleaños de un estudiante durante el horario de clases para hacer del día algo especial. Puesto que algunos estudiantes tienen alergias alimentarias, los padres no pueden llevar o enviar pasteles, pastelitos, regalitos, etc. para celebrar los cumpleaños en la escuela. Además, los estudiantes no pueden repartir invitaciones a sus fiestas propias. Recomendamos que los padres no envíen regalos tales como flores, globos, etc. a la escuela. No podremos entregar tales artículos al salón, y no se permiten en los autobuses.

## **HORA DE SALIDA DE CLASES**

Las clases terminan a las 3:35 p.m. Por favor recoja a su hijo puntualmente.

A menos que existan circunstancias extenuantes o que haya emergencia, no aceptaremos después de las 3:00 p.m. información sobre cambios de planes para ir a casa. Si es necesario cambiar los arreglos de transporte, favor de avisar de antemano al maestro. No podremos permitir cambios a los planes de transporte sin hablar con el padre/tutor o recibir un email o una nota de ellos.

## **AUTOBÚS**

La responsabilidad principal del Distrito en transportar a estudiantes es mantener a todos seguros. Es necesario que el chofer pueda concentrarse en el trabajo de manejar; no debe ser distraído por razón de mala conducta de parte de los estudiantes. En los autobuses los estudiantes están obligados a cumplir las reglas del Código de Conducta Estudiantil. Se le puede negar servicio de transporte a cualquier estudiante que no cumple las reglas, y el estudiante puede recibir consecuencias disciplinarias.

Las siguientes reglas guiarán la conducta de los estudiantes en cuanto al transporte escolar:

1. El estudiante debe tener su gafete estudiantil (ID) para usar los servicios de transporte.
2. Seguir las instrucciones del chofer del autobús en todo momento.
3. Subir y bajar al autobús de forma ordenada y tranquila en la parada designada.
4. Mantener los libros, estuches de instrumentos de banda, pies y otros objetos fuera del pasillo.
5. No marcar o desfigurar el autobús y/o el equipo del mismo.
6. No sacar la cabeza, manos, brazos, o piernas por la ventana o sacar cualquier objeto por la ventana o arrojar objetos hacia adentro o hacia afuera del vehículo.
7. No fumar o usar cualquier tipo de tabaco, cigarrillos, cigarrillos electrónicos, drogas ilegales, sustancias controladas o alcohol.
8. Al salir del autobús, debe esperar la señal del chofer antes de cruzar enfrente del vehículo.

9. Observar todas las reglas normales del salón de clases.
10. Mantenerse sentado mientras el autobús va en tránsito.
11. Abrocharse el cinturón de seguridad—si es que está disponible.  
Seguir las demás reglas establecidas por el operador del vehículo.

Consecuencias por no cumplir las reglas de conducta en el transporte escolar:

1<sup>er</sup> Incidente - aviso

2<sup>do</sup> Incidente - no podrá viajar en el autobús escolar por 3 días

3<sup>er</sup> Incidente - no podrá viajar en el autobús escolar por 5 días

4<sup>to</sup> Incidente - no podrá viajar en el autobús escolar por 5 días y posiblemente por el resto del semestre/ciclo escolar

## **ESTUDIANTES QUE VAN A CASA CAMINANDO O EN BICICLETA**

Para mantener seguros a nuestros estudiantes, es necesario entregar al maestro un permiso firmado por los padres para caminar a casa o ir a casa en bicicleta después de clases. Los que caminan a casa saldrán de un lugar fijo enfrente de la escuela. Para mantener información sobre la localización de ellos, los que van caminando o en bicicleta tendrán que firmar antes de salir la lista que mantiene el maestro.

Si usted desea darle a su hijo(a) permiso para caminar a casa o ir en bicicleta después de clases, favor de completar y devolver al maestro el formulario de permiso anexo. Si los padres no indican que dan permiso por medio del formulario, el estudiante no podrá ir caminando o en bicicleta.

## **ESTUDIANTES QUE SE RECOGEN EN AUTOS**

Todos los alumnos de los grados K-5 que se recogen en autos saldrán en los lugares indicados para sus grados. El ascenso al auto es de los carriles 1 y 2 solamente, y los padres no pueden estacionarse en los carriles detrás de la escuela.

Implementaremos una medida adicional para mantener a todos seguros; es decir, seguiremos usando las tarjetas identificadoras en los autos durante la hora de la salida de clases. Si usted necesita tarjetas adicionales, puede comprarlas en la oficina por \$2 cada una. Las únicas tarjetas que deben usarse son las tarjetas creadas, provistas, y emitidas por la escuela. Si los padres llegan para recoger al estudiante y no presentan la tarjeta, será necesario entrar a la oficina principal para firmar y recoger a su hijo allí. Hay que presentar identificación adecuada en la oficina, y el nombre de la persona debe estar en la lista de *Skyward*. Los estudiantes no podrán ser recogidos por ninguna razón sin la tarjeta emitida por la escuela.

## **EL ATUENDO Y EL ÉXITO**

Creemos que el atuendo y el aseo personal afectan la actitud, el nivel de atención, la conducta, y los logros académicos de los estudiantes. De acuerdo con el Código de Conducta de GPISD, la expectativa para todos es presentar una imagen personal que no sea de mal gusto o capaz de disminuir el decoro de la escuela. Los estudiantes deben presentarse limpios y arreglados, llevando ropa y atiendo al aseo personal para no afectar negativamente la salud y seguridad personal o ajena. Los estudiantes deben evitar el uso de artículos de ropa tal como pantalones cortos (*shorts*), vestidos y faldas que no llegan al punto de los dedos, chanclas, ropa cortada o desgastada, ropa de tirantes finos, etc. El Distrito prohíbe ropa con imágenes lascivas, ofensivas, vulgares, u obscenas, o ropa con logos o anuncios sobre productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas, o sustancias prohibidas por la política FNCA(L);



además, se prohíbe atuendo o un estilo de aseo personal que pueda, en la opinión del director, interrumpir las operaciones normales de la escuela.

## **SALIDA TEMPRANA**

La enseñanza termina a las 3:35 p.m. Por eso, un estudiante que sale temprano registrará una salida temprana. Registrar una salida temprana es semejante a llegar tarde porque en ambos casos el estudiante se pierde de una porción de la enseñanza diaria. Favor de notar que después de las 3:00 p.m. no llamaremos a los salones para pedir que estudiantes salgan para ser recogidos antes de la hora en que terminan las clases. Por razones de seguridad, los padres deben recoger a sus estudiantes en el área de ascenso a los autos.

## **CALIFICACIONES**

Los estudiantes en los grados desde pre-kínder hasta quinto grado recibirán una boleta de calificaciones cada nueve semanas. Las calificaciones para los grados 1-5 serán en formato numérico. Una calificación bajo 70 indica que el estudiante está reprobando la materia. En kínder, las calificaciones serán expresadas verbalmente de esta manera: “demuestra el desarrollo esperado” o “experimentando dificultades.” Las boletas de pre-kínder y kínder serán enviadas a casa a partir del segundo período de nueve semanas. Habrá conferencias con los padres al fin del primer período de nueve semanas.

### **Boletas de Calificaciones**

Se envían a los padres de familia reportes de calificaciones y asistencia cada nueve semanas. Si un estudiante recibe una calificación bajo 70 en alguna materia, pediremos que los padres programen una cita con el maestro de esa materia. La boleta de calificaciones indicará si se recomienda ayuda de parte del maestro para un estudiante con una calificación bajo 70 en alguna materia.

Fechas de emisión: 25 de octubre, 10 de enero, 20 de marzo, 21 de mayo

### **Reportes de Progreso**

A los padres o tutores de estudiantes en los grados 1-5 les avisaremos sobre calificaciones bajo 73 en cualquier materia (o si el estudiante está en peligro de recibir una calificación bajo 73); el aviso será enviado al fin de la quinta semana del período, y con eso les daremos información sobre ayuda específica que está disponible. También avisaremos a padres y tutores de estudiantes que reciben una calificación de “N” (necesita mejorar) o que están en peligro de recibir tal calificación. Los reportes de progreso se envían a casa en la carpeta del estudiante.

Fechas de emisión: 20 de septiembre, 22 de noviembre, 7 de febrero, 17 de abril

## **HORAS DE OPERACIÓN**

- 7:15 a.m.** Se abren las puertas. Los estudiantes van a la cafetería.
- 7:30 a.m.** PK-2 se quedan en la cafetería; grados 3-5 van al gimnasio.
- 7:50 a.m.** Los estudiantes van a los salones de clase.
- 8:00 a.m.** **Desayuno gratis** en el salón; la enseñanza comienza a esta hora.
- 8:10 a.m.** Suena la segunda campana. Los que llegan o entran a esta hora o más tarde registrarán una llegada tarde y deben pasar a la oficina para recibir un pase para entrar al salón.
- 3:35 p.m.** Los estudiantes salen.



## **GAFETES (“ID”)**

El uso de gafetes identificadores (“IDs”) nos ayuda a pasar el día sin contratiempos, y aumenta la seguridad estudiantil. Los estudiantes deben llevar el gafete a todo momento durante el horario de clases, y tienen que presentarlo para viajar en el autobús escolar. El uso del protector de plástico para el gafete y el cordón provisto por la escuela es obligatorio. Si su hijo(a) pierde el gafete, se le cobrará \$4.00 (en efectivo solamente) por reemplazarlo.

## ALMUERZO/RECREO

Si el padre de un estudiante tarda más de 10 minutos para llegar y darle su almuerzo en la hora



indicada, el estudiante pasará por la fila para obtener el almuerzo de la cafetería. Los estudiantes deben llevar el gafete/ID para comprar el almuerzo. Los padres que acompañan a sus hijos deben sentarse en la mesa designada; otros estudiantes no pueden sentarse con el padre de familia. Todos deben cumplir las reglas de la cafetería a todo momento, y pedimos que los padres nos ayuden al cumplirlas también.

En el ciclo escolar del 2019-2020, los precios del almuerzo son \$2.70 por estudiantes y \$4.00 por adultos. El precio reducido para estudiantes elegibles es 40¢. Los estudiantes pueden ser elegibles para recibir comida gratuita o a precio reducido. La solicitud está disponible [online](#); es necesario completar la solicitud cada año.

**Para alcanzar metas del Programa de Nutrición, implementaremos lo siguiente a partir del 4 de febrero del 2019:**

- Un estudiante, aparte de los que califican por comida a precio reducido, que registra **5** comidas no pagadas en su cuenta recibirá una comida alternativa.
- Un estudiante que califica por **comidas a precio reducido** que registra **10** comidas no pagadas en su cuenta recibirá una comida alternativa.
- El estudiante no podrá intercambiar un artículo por otro en la comida alternativa.
- El estudiante no podrá cobrar o comprar artículos adicionales (artículos a la carta o refrigerios) tales como leche, helado, papitas, etc.
- Las restricciones quedarán en efecto hasta que el saldo de la cuenta se haya pagado por completo.
- Los padres serán notificados por teléfono, *email*, carta y/o mensaje de texto cuando se presente un saldo negativo en la cuenta del estudiante.

### **Horario del Almuerzo**

<b>Grado</b>	<b>Hora</b>
<b>Kínder</b>	11:25-11:55
<b>1ro</b>	11:35-12:05
<b>2do</b>	10:55-11:25
<b>3ro</b>	12:05-12:35
<b>4to</b>	10:45-11:15
<b>5to</b>	12:15-12:45

Los estudiantes tendrán un período de recreo por 30 minutos diariamente. Los padres de familia no pueden acompañar a sus hijos al recreo o al salón sin permiso de la administración del campus.

## LA HORA DE LLEGAR

Los padres pueden usar el carril interior para dejar a sus hijos detrás de la escuela a partir de las 7:15am. Los padres no pueden entrar a la escuela o estacionarse en los carriles que van alrededor de la escuela. Todos los autobuses y camionetas de guardería utilizarán el área de descenso detrás de la escuela.

Para minimizar el número de visitantes que entran al edificio, les pedimos con todo respeto no acompañar a sus hijos más allá de las puertas principales por la mañana. Empleados de la escuela estarán presentes fuera y dentro de la escuela para recibir a los estudiantes y ayudarlos a llegar a los salones de clase.

### **CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS**

Los maestros suelen pedir una conferencia con los padres de un estudiante por las siguientes razones:

- 1) Si las calificaciones no son satisfactorias o si el estudiante no cumple las expectativas
- 2) Si el estudiante presenta otro tipo de problema al maestro
- 3) Otros asuntos que deben ser tratados, en la opinión del maestro

Si un estudiante o padre de familia desea informarse o hablar de una duda debe hablar primero con el maestro indicado; si no se resuelve el problema, entonces debe hablar con la administración. Padres que desean hablar con el maestro pueden programar una cita llamando a la oficina. La cita tendrá lugar durante la hora de conferencia del maestro, o a otra hora mutuamente aceptable. Favor de tomar en cuenta el ambiente escolar y lo complejo que es el horario de un maestro. Por regular, el maestro responderá dentro de 24 horas por medio de email, mensaje de texto, o teléfono.

#### **Horario de Conferencias**

<b>Grado</b>	<b>Hora de Conferencia</b>
<b>Kínder</b>	9:15-10:05
<b>1ro</b>	10:10-11:00
<b>2do</b>	12:45-1:35
<b>3ro</b>	11:15-12:05
<b>4to</b>	1:40-2:30
<b>5to</b>	2:35-3:25
<b>Clases Especiales</b>	8:20-9:05

### **POSESIÓN Y USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y CELULARES**

Excepto como se describe abajo, los estudiantes no pueden tener en su posesión o utilizar en la escuela dispositivos personales tales como reproductores MP3, grabadores de video/audio, reproductores de DVDs, cámaras, juegos, lectores de libros electrónicos, u otros dispositivos electrónicos sin obtener de antemano permiso para tal uso o posesión.

Por razones de seguridad permitimos que los estudiantes traigan teléfonos celulares; sin embargo, estos deben estar apagados y guardados durante el horario de clases, y serán recogidos y depositados en un lugar seguro, a menos que se utilicen en el contexto de la enseñanza aprobada. Para posesionar otros

dispositivos de telecomunicaciones tales como *netbooks, laptops, tablets*, u otras computadoras portátiles, hay que obtener permiso.

El uso de cualquier otro dispositivo electrónico, incluyendo teléfonos celulares, durante el horario de clases o actividades de ánimo/motivación requiere la aprobación de la administración de la escuela.

El Distrito no se hace responsable por dispositivos electrónicos o aparatos de telecomunicaciones (celulares) dañados, perdidos, o robados.

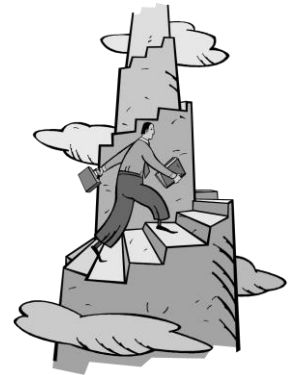
## **RETENCIÓN Y PROMOCIÓN**

Asistir a kínder no es obligatorio en Texas. Por eso, la promoción de kínder a primer grado ocurre automáticamente. El padre de familia puede pedir que su hijo sea retenido en kínder.

En los grados 1-8, estudiantes que registran calificaciones de 70 o más en tres de las siguientes áreas pasarán al próximo grado: lectura, artes de lenguaje, matemáticas, ciencias, y estudios sociales. La directora considerará a otros estudiantes para tomar la decisión de promover o retenerlos después de consultar con los maestros de cada estudiante sobre lo siguiente:

1. *Dominio de conocimiento y destrezas que corresponden al grado;*
2. *Retenciones previas;*
3. *Edad;*
4. *Madurez y desarrollo;*
5. *Asistencia;*
6. *Conjunto de experiencias;*
7. *Estimación de la habilidad y logros del estudiante;*
8. *Motivación y actitud del estudiante; y*
9. *Otros factores que la directora elige considerar.*

[Política de la Mesa Directiva de GPISD EIE(LOCAL)]



## **CAMBIOS DE HORARIO Y CAMBIOS DE MAESTRO**

Los maestros de Moseley Elementary son altamente calificados. Hacemos todo lo posible para cumplir las necesidades de su hijo y ayudarlo a experimentar el éxito. Después de haberse integrado a una clase, puede ser perjudicial al estudiante colocarlo en otra clase en medio del ciclo escolar. Tomamos en serio los pedidos de cambios, y es necesario seguir pasos definidos para efectuar un cambio. Si el padre tiene dudas en cuanto al maestro, es necesario llevar a cabo una conferencia para tratar el asunto y resolverlo. Si después de múltiples intentos todavía no se resuelve la situación, y el padre todavía no está conforme, entonces la administración repasará el asunto. Un proceso que guiará a los padres y el maestro en resolver la situación será establecido. Al completar el proceso, la administración determinará si un cambio de salón será de beneficio para el estudiante.

Pedidos por escrito con comentarios sobre las necesidades y fuerzas del estudiante se pueden entregar a la Directora Huynh; la fecha tope para entregarlos es el viernes 3 de mayo. Favor de pedir a un maestro específico. Es mejor enfocarse en las consideraciones educativas mencionadas arriba. Pedidos que indican la preferencia de un maestro específico no serán cumplidos.

## **USO ACEPTABLE DE TECNOLOGÍA**

Para preparar a los estudiantes para integrarse a una sociedad siempre más orientada a la tecnología, el Distrito ha invertido en tecnología de computación para utilizarla en el contexto de la enseñanza. El uso de tales recursos de computación es solamente para estudiantes que trabajan bajo la supervisión del maestro, y es solamente para propósitos aprobados. El uso de computadoras será monitoreado a todo momento por el personal de Grand Prairie ISD staff.

Pediremos que los estudiantes y los padres firmen un acuerdo de usuario en cuanto al uso de recursos de computación. No cumplir las provisiones del acuerdo puede resultar en la pérdida de privilegios y otras acciones disciplinarias. Favor de notar en el Manual Estudiantil de Primaria la sección sobre responsabilidad del estudiante en cuanto al uso de tecnología.

No cumplir la política y procedimientos de GPISD en cuanto al uso de computadores y redes resultará en acción disciplinaria según las indicaciones del Código de Conducta Estudiantil. Esto incluye, pero no es limitado a, la cancelación de privilegios de usuario. Además, los estudiantes que no cumplen las reglas pueden ser reportados a las autoridades. La administración de la escuela determinará si un estudiante no ha cumplido una política o un procedimiento, y su decisión sobre el asunto será definitiva.

## **VISITANTES**

A los padres de familia siempre les damos la bienvenida a nuestra escuela. Cada visitante debe entrar primero a la oficina para proveer información identificadora y obtener el pase de visitante. Cada visitante debe entrar al edificio por las puertas principales de enfrente. Si un empleado observa a alguien en el edificio que no tiene la etiqueta de visitante, estará obligado a acompañar a esa persona a la oficina. Antes de salir del campus cada visitante debe pasar por la oficina para devolver la etiqueta de visitante.

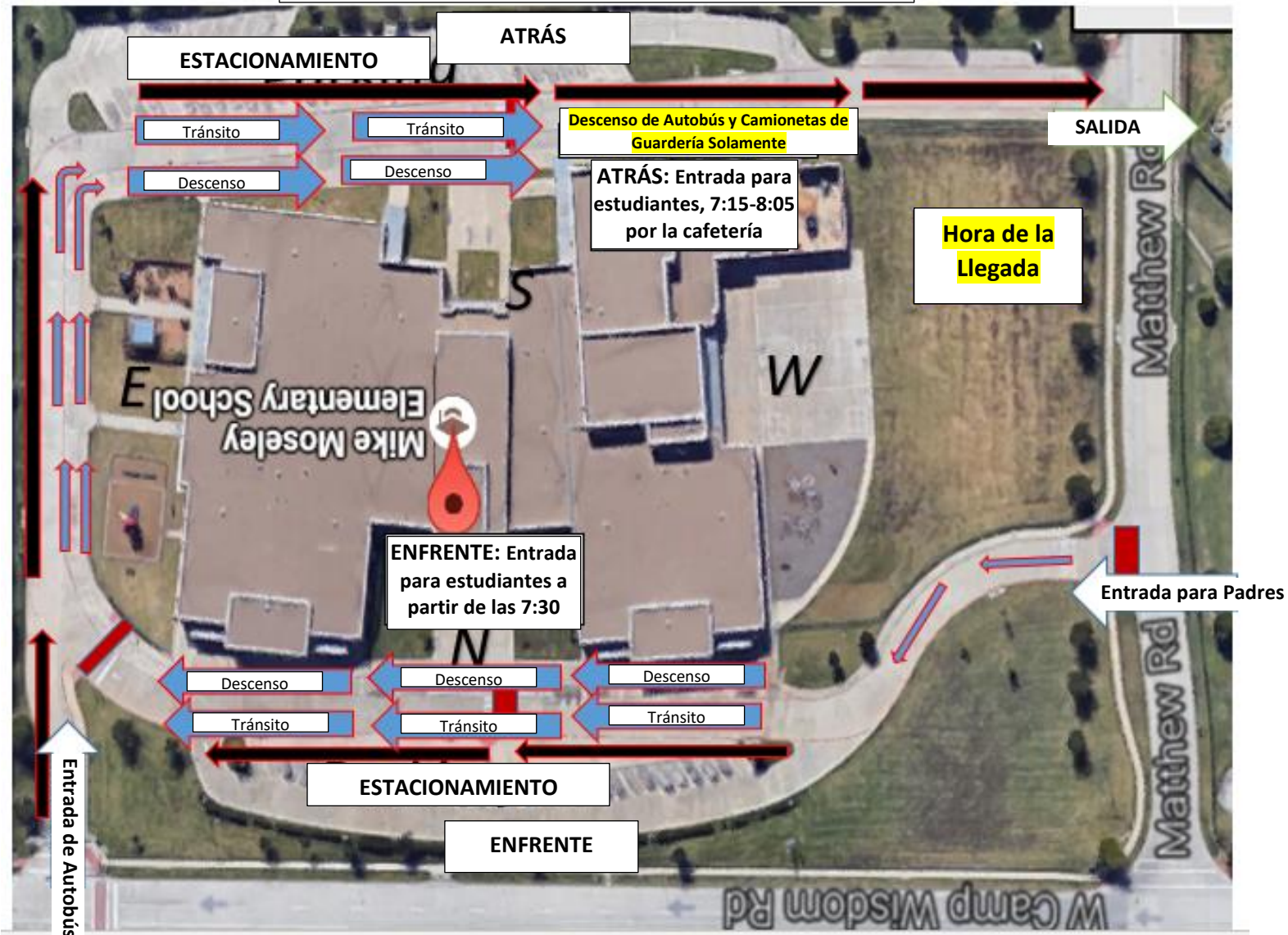
Visitas de larga duración o frecuencia excesiva que interrumpen la enseñanza o perturban el ambiente escolar normal no serán permitidas. Puesto que los visitantes pueden servir como modelos para los estudiantes, es necesario que los visitantes demuestren los estándares más altos de cortesía y conducta. Comportamiento perturbador no será permitido. Además, cada visitante está obligado a cumplir los estándares mínimos del código estudiantil de atuendo.

Si los padres desean visitar el salón de clases, es necesario obtener permiso de la Directora Huynh. Un administrador acompañará a los padres que entran a los salones.

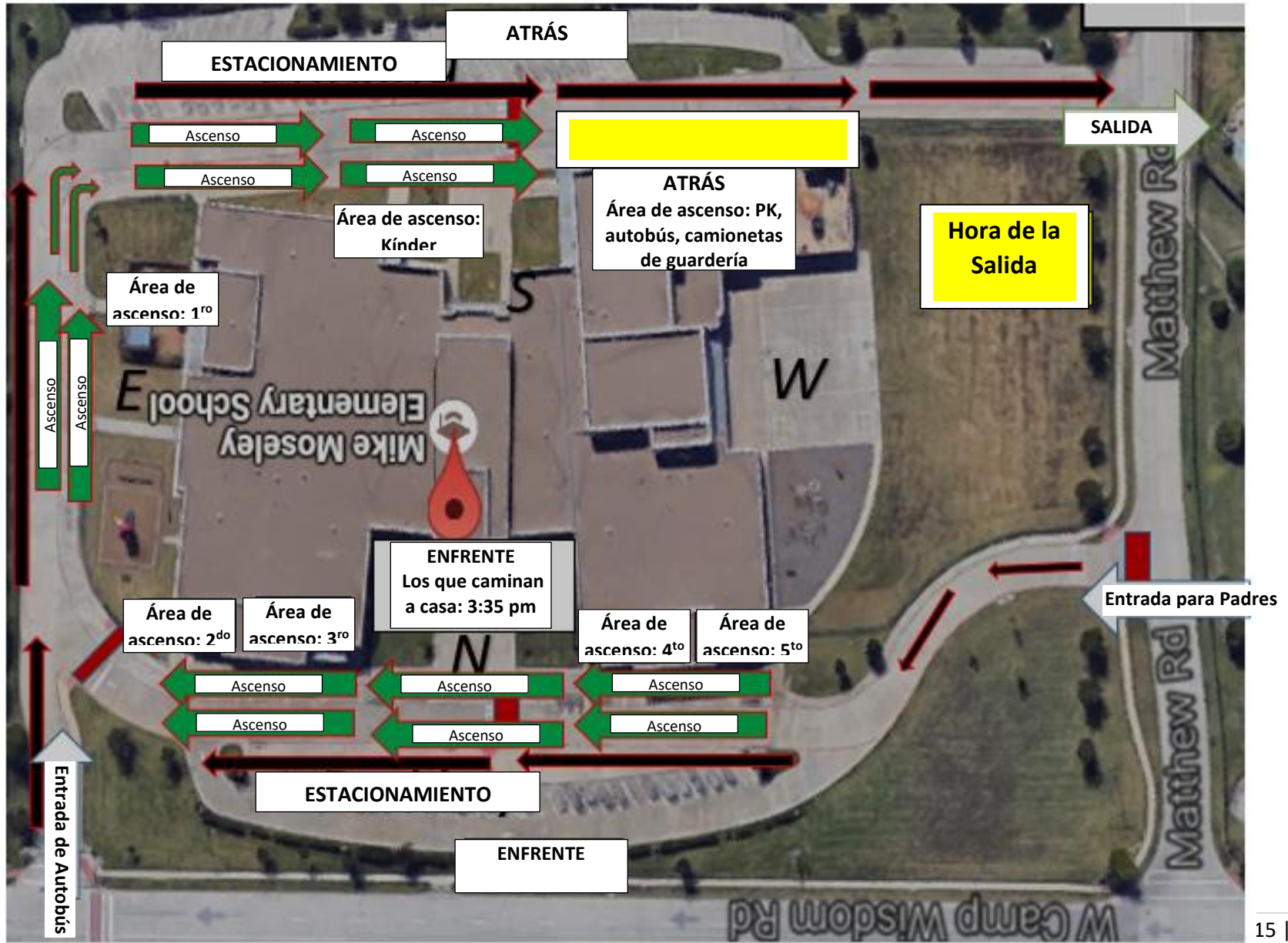
## **VOLUNTARIOS/CHAPERONES**

Voluntarios y chaperones en GPISD están obligados a completar una investigación de antecedentes criminales cada año. La solicitud está disponible [aquí](#) o puede visitar <https://www.gpisd.org/Page/37207>. Después de completar la investigación, hable con la Sra. Valencia para ver si ha recibido el aviso de aprobación.

# INDICACIONES PARA LA HORA DE LA LLEGADA Mike Moseley Elementary



**INDICACIONES PARA LA HORA DE LA SALIDA**  
**Mike Moseley Elementary**







# Mike Moseley Elementary

## Manual para Padres y Alumnos 2019-2020



\_\_\_\_\_ He recibido el manual, lo he leído, y entiendo su contenido. He compartido la información con mi hijo(a). Cumpliremos estas reglas y procedimientos.

Nombre del estudiante (en letra de molde): \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ Maestro: \_\_\_\_\_

Firma del padre X \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del estudiante X \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

***Favor de firmar y devolver al maestro de su hijo(a) la última página del Manual para Padres y Estudiantes.***



## Permiso para Ir a Casa Caminando o en Bicicleta

Permiso que mi hijo(a) camine a casa o vaya a casa en bicicleta después de clases todos los días durante el ciclo escolar del 2019-2020, a menos que yo informe al maestro de un plan alternativo. Tengo por entendido que mi hijo(a) saldrá de clases a las 3:35 p.m., y que debe retirarse del campus inmediatamente. Todos los estudiantes que caminan a casa serán acompañados por un empleado a un lugar enfrente de la escuela; este lugar se indica en el mapa. Tengo por entendido que al salir del plantel, mi hijo(a) no estará bajo supervisión de un adulto. Por razones de seguridad, mi hijo(a) sabe que no puede quedarse en el plantel después de clases; tampoco puede quedarse en cualquier negocio cercano. Debe ir directamente al lugar indicado después de clases.

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Maestro: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

\_\_\_ Permiso que mi hijo(a) camine a casa después de clases.  
(Es necesario que los estudiantes en segundo grado u otros grados inferiores sean acompañados por un hermano mayor o un adulto autorizado).

**O**

\_\_\_ Permiso que mi hijo(a) vaya a casa en bicicleta después de clases.  
(Es necesario que los estudiantes en segundo grado u otros grados inferiores sean acompañados por un hermano mayor o un adulto autorizado).

Firma del padre de familia/tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Número telefónico: \_\_\_\_\_

# Mike Moseley Elementary School

## Permiso para Publicar Fotos de los Estudiantes

La escuela Mike Moseley se complace en compartir con la comunidad información sobre los logros estudiantiles. Publicamos información de este tipo en los medio locales o el sitio web del distrito, publicaciones patrocinadas por el Distrito, o exhibiciones en eventos escolares comunicados de prensa. Lo que publicamos incluye los nombres y fotos de los estudiantes. Estos comunicados son para informar y reconocer los logros de los estudiantes y su participación en la escuela. Sin embargo, comprendemos las dudas que pueden presentarse en cuanto al derecho de la privacidad del estudiante. Si usted **ESTÁ DE ACUERDO** en permitir que Mike Moseley Elementary publique o distribuya el nombre y/o la foto de su hijo(a) u otra información relacionada solamente a sus logros (tales como logros académicos, atléticos, u otro tipo de reconocimiento) y su participación (por ejemplo, en clubs escolares, eventos, y el anuario), favor de marcar el primer enunciado presentado abajo.

Como el padre o el tutor legal de este estudiante, doy consentimiento para el uso de fotos/video tomados durante el ciclo escolar por el propósito de publicidad, promoción, y/o por propósitos educativos (incluyendo publicaciones, presentaciones o transmisiones de periódico, internet, anuario, u otros medios).

Sí, doy consentimiento a Mike Moseley Elementary para tomar fotos de mi hijo(a) por propósitos escolares y/o eventos escolares.

No, no doy consentimiento a Mike Moseley Elementary para tomar fotos de mi hijo(a) en cualquier evento.

**Favor de notar que no devolver este formulario dentro de un período de cuatro (4) días hábiles desde la fecha de distribución sirve para negar los pedidos de arriba, y significa que la foto de su hijo(a) no será tomada y no aparecerá en el anuario.**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre del maestro: \_\_\_\_\_

Firma del padre de familia: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



## Escuela Primaria Mike Moseley

### Acuerdo entre la Escuela y los Padres de Familia para el Ciclo del 2019-2020

Todos nos damos cuenta que el aprendizaje se fomenta cuando existe una combinación de esfuerzo, interés, y motivación. Nos comprometemos todos a Mike Moseley Elementary, y por eso pondremos lo mejor de nuestra parte para promover los logros de nuestros estudiantes.

Este acuerdo indica un compromiso a colaborar para mejorar el aprendizaje.

#### Como Estudiante prometo:

- \*Terminar y entregar mis tareas a tiempo
- \*Asistir a la escuela todos los días, excepto si estoy enfermo
- \*Hacer el mejor trabajo cada día y contárselo a mis padres
- \*Seguir las reglas para que todos puedan aprender y estar seguros.
- \*Avisarle a mi maestro cuando no entienda algo
- \*Ir a la biblioteca escolar o pública al menos una vez por semana
- \*Estudiar o leer cada noche entre semana
- \*Entregar a mis padres las notas que envían los maestros

#### Como Padre prometo:

- \*Hablar con mi hijo sobre sus actividades escolares cada día
- \*Estar al tanto del progreso de mi hijo al asistir a la conferencia con el maestro
- \*Fomentar buenos hábitos de estudio en casa
- \*Reforzar la buena conducta en la escuela
- \*Asistir a las actividades de la escuela
- \*Apoyar el plan de disciplina del aula de clase
- \*Estar al tanto de la asistencia escolar de mi hijo
- \*Contactar al maestro de mi hijo si tengo cualquier duda
- \*Asegurar que mi hijo coma alimentos saludables y que duerma lo suficiente

#### Como Maestro prometo:

- \*Proveer una experiencia de enseñanza que resulte en el aprendizaje
- \*Fomentar un autoconcepto positivo en todos mis estudiantes
- \*Mantener a los padres informados sobre el progreso e inquietudes
- \*Encontrar qué técnicas y materiales funcionan mejor para el estudiante
- \*Apoyar a los padres
- \*Asistir a las actividades escolares
- \*Informar a los padres sobre mi filosofía sobre las tareas
- \*Apoyar los estándares académicos altos
- \*Mantener firmemente una actitud profesional

#### Como Administrador prometo:

- \*Proveer apoyo y orientación de la enseñanza al estudiante y a los padres
- \*Proveer un entorno seguro y apto para que los estudiantes puedan aprender y los maestros puedan enseñar
- \*Apoyar los estándares académicos altos
- \*Fomentar alianzas de aprendizaje entre la escuela y casa
- \*Fomentar un entorno escolar colegial y colaborativo
- \*Apoyar la formación profesional que fomenta los estándares de mejores prácticas
- \*Mantener firmemente una actitud profesional

**Sobre todo, nos comprometemos a ayudarnos uno a otro para cumplir este acuerdo.**

Padres \_\_\_\_\_

Administrador(a) \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Estudiante \_\_\_\_\_

Grado \_\_\_\_\_ Maestro(a) \_\_\_\_\_