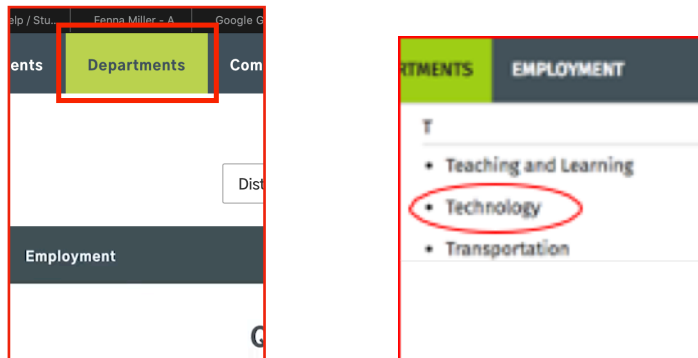


# Pagando por Pérdida, Daño, o Reparación de Dispositivos de Tecnología con *My School Bucks*

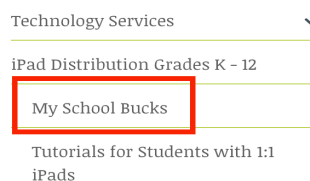
Esta información ayudará a los padres y tutores a pagar por la pérdida, el daño, o la reparación de dispositivos de GPISD que se usan por los estudiantes. A todos los estudiantes de prekínder a 12vo grado les prestamos iPads para usar en el salón de clase y en casa. En algunos programas de la escuela secundaria los estudiantes usan un iPad y un laptop del Distrito. Si el dispositivo electrónico del estudiante se pierde o se daña, los padres o tutores tienen la responsabilidad de pagar por reemplazar o reparar el dispositivo del estudiante. Los pagos se tramitan online con *My School Bucks*.

## Instrucciones

1. Vaya a <https://www.gpisd.org/Page/35977>
2. **O** a <http://gpisd.org>;
  - a. Seleccione “**Departments**” en la parte de arriba.
  - b. En la lista alfabética bajo la “**T**” seleccione “**Technology**”



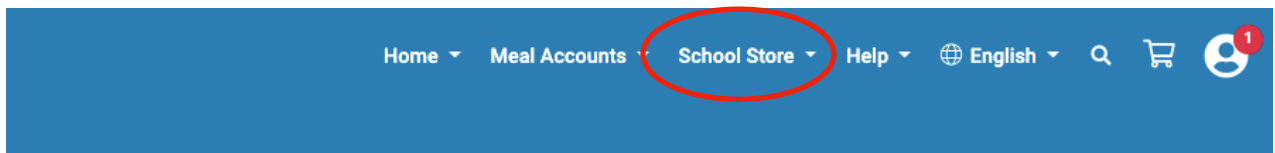
3. Busque “**My School Bucks**” en el lado izquierdo y selecciónelo.



4. El navegador se dirigirá a “**My School Bucks**”. Puede iniciar sesión (a la derecha en la parte superior) con sus datos de usuario y contraseña o puede hacer clic en **Sign Up Free** para crear una cuenta nueva.



5. Después de iniciar sesión en “My School Bucks” seleccione “**School Store**” (a la derecha en la parte superior). Esto guía al portal de pagos.



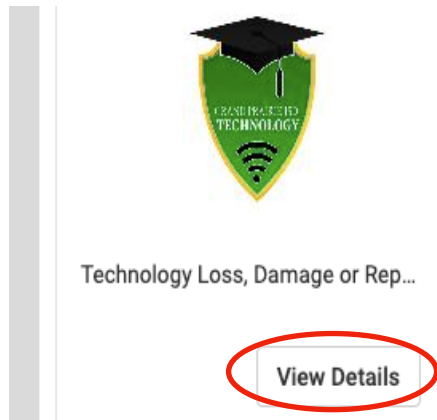
## Welcome to the **GRAND PRAIRIE ISD TX** Payments Portal

We are now accepting payments for the 2020-2021 school year!

6. Seleccione “**Browse All Items**” para ver sus opciones.

Store Home	<b>CATEGORIES</b>
Featured Items	Auto
<b>Browse All Items</b>	BPA
My Order History	Concessions
Scheduled Payments	Cosmetology
School Invoices	Culinary Arts
	DECA

7. Seleccione “**View Details**” bajo “**Technology Loss, Damage or Repairs**”.



8. Use el menú desplegable para elegir el nombre del estudiante.

### Technology Loss, Damage or Repairs

Student  ▼

Student is required

[+ Add a Student](#)

Amount to Pay

Quantity

9. Si el nombre del estudiante no aparece, haga clic en “add a student”.

### Technology Loss, Damage or Repairs

Student

Student is required

+ Add a Student

Amount to Pay

Quantity

10. Entre la cantidad indicada para cubrir el costo de reemplazar o reparar el dispositivo, donde dice *Amount to Pay*. Haga clic en “Add to Basket.”

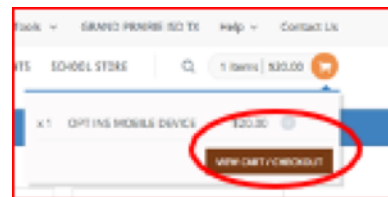
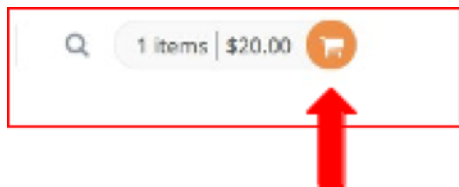
### Technology Loss, Damage or Repairs

Student  + Add a Student

Amount to Pay  Amount to Pay is required

Quantity

11. Seleccione el carrito de compras; luego seleccione “View Cart/Checkout”.



12. Entre los datos de su cheque electrónico o su tarjeta de crédito y seleccione “*Place Order*”.

A screenshot of the "Place Order" page. The page shows a table with one item: "OPTING MOBILE DEVICE" with a quantity of "1" and a price of "\$20.00". Below the table, there are fields for payment method (Credit Card, Debit Card), billing information (Name on Account, Address Line 1, Address Line 2, City, State/Province, ZIP Code), and a "Place Order" button. A red arrow points to the "Place Order" button.

**Importante:**  
Hay que completar el proceso entero;  
**NO SE DEBE ENTRAR UNA CANTIDAD**