

Manual para padres

2022-2023

815 NW 7th
Grand Prairie TX 75050
972.343.4600
Fax 972.343.4699



Las características al aire libre de Austin incluyen un gallinero único en su tipo y camas de jardín tradicionales increíbles. Las características interiores de nuestra instalación recientemente construida incluyen pantallas de pared interactivas, aulas de ciencias ambientales y paredes de cultivo hidropónico. Además, la Academia de Ciencias Ambientales de Austin ofrece una gran variedad de clubes y organizaciones extracurriculares, tecnología de punta y miembros del personal de ciencias ambientales de tiempo completo.

NUESTRA MISIÓN

La Academia de Ciencias Ambientales de Austin brindará un ambiente positivo, seguro y protegido que capacitará a los estudiantes para aprender mientras desarrollan su autoestima. Los estudiantes tendrán la oportunidad de experimentar el éxito y el respeto mutuo, lo que los preparará para ser aprendices de por vida. La comunidad cooperará para producir individuos responsables que sean capaces de adaptarse a una sociedad en constante cambio.

NUESTRA VISIÓN

Nuestra visión es proporcionar a los estudiantes diversas habilidades del siglo XXI que les permitan ser competitivos en nuestra sociedad. Los estudiantes de la Academia de Ciencias Ambientales de Austin tendrán oportunidades para colaborar, aumentar la creatividad, desarrollar habilidades de liderazgo, usar habilidades de resolución de problemas/pensamiento crítico y despertar la conciencia ambiental global.

Bienvenido a la Academia de Ciencias Ambientales de Austin

Los maestros y el personal aquí en Austin ESA desean darle la bienvenida al año escolar 2022-2023. Queremos que este sea un año lleno de experiencias educativas divertidas e interesantes para nuestros estudiantes. Esperamos trabajar con usted para hacer de este un gran año de aprendizaje. El Manual para Padres/Estudiantes está diseñado para estar en armonía con la Política de la Junta y el Código de Conducta Estudiantil adoptado por la Junta Escolar. Tenga en cuenta que el manual se actualiza anualmente con la adopción y revisión de políticas durante todo el año calendario. Los cambios en la política que afecten las disposiciones de este manual se pondrán a disposición de los estudiantes y padres a través de boletines y otras comunicaciones. A continuación se muestra nuestra oficina principal y la información del personal de apoyo.

Tanya Gilliam, directora	tanya.gilliam@gpisd.org
Dalia Aguilar, subdirectora	dalia.aguilar@gpisd.org
Stephanie Sanders, subdirectora	stephanie.sanders@gpisd.org
Patricia Barrientos, administradora interna	patricia.barriento@gpisd.org
Sarah Caballero, Secretaria del plantel	sarah.caballero@gpisd.org
Cindy Gallegos, secretaria de PEIMS	cindy.gallegos@gpisd.org
Brigitte Finnell, enfermera escolar	brigitte.finnell@gpisd.org
Rachael Butts, entrenadora de instrucción	rachael.butts@gpisd.org
Felicia Richards, consejera escolar	felicia.scott@gpisd.org

Tabla de contenido

Procedimientos de seguridad específicos del campus _____	Pág. 5
Asistencia _____	Pág. 6
Llegada y Salida _____	Págs. 7-8
Etiquetas de auto _____	Pág. 9-10
Credenciales de identificación de estudiante _____	Págs. 10
Visitantes _____	Págs. 11
Almuerzo _____	Págs. 12-13
Comunicación _____	Págs. 13
Cumpleaños _____	Pág. 14
PTA _____	Págs. 14-15
Celulares _____	Pág. 15-16
Voluntariado _____	Pág. 16
Necesidades médicas de los estudiantes _____	Pág. 17

Procedimientos de seguridad específicos del campus

Estimadas familias de Austin:

¡Bienvenido al año escolar 2022-2023 en GPISD! No podemos esperar a verlo a usted y su familia cuando regresemos a la escuela. El propósito de este manual es compartir información importante relacionada con los planes de seguridad que seguiremos este año junto con información útil sobre nuestro campus.

Aquí hay cinco cosas importantes que necesitará saber:

1. Para ingresar al edificio de la escuela, deberá tocar el timbre y mostrar su identificación tanto fuera del edificio como nuevamente cuando ingrese a la oficina para registrarse. El personal del campus lo llamará al edificio y luego usaremos nuestro Raptor Sistema de identificación para imprimirle un gafete de visitante.
2. Este año se realizará un control de rutina de todas las puertas exteriores de la escuela. Todas las escuelas de Texas informarán semanalmente sobre el control de puertas a la Agencia de Educación de Texas.
3. Todas las puertas de las aulas deben permanecer cerradas y con llave en todo momento.
4. Todas las puertas exteriores deben permanecer cerradas y bloqueadas en todo momento.
5. Los estudiantes y el personal DEBEN tener una credencial de identificación en todo momento.
6. Supervise las redes sociales y la comunicación electrónica de sus alumnos.
7. Si ve un problema o inquietud de seguridad, envíeme un correo electrónico a tanya.gilliam@gpisd.org lo investigaré.

Una última cosa, para su comodidad, tenemos un código QR que puede escanear para acceder al formulario electrónico de salida del estudiante si necesita sacar a su estudiante para una cita. Siempre puede mostrar una identificación y entrar al edificio para ver a su hijo también. Tenga en cuenta que la salida anticipada de los estudiantes finaliza a las 2:45 p. m.

Gracias por su apoyo constante a nuestra escuela y los esfuerzos que realiza para mantener el más alto nivel de seguridad para nuestros estudiantes.

Atentamente,

Tanya Gilliam

Directora del campus

Asistencia

La asistencia de los estudiantes es extremadamente importante. Para asegurar que nuestros estudiantes crezcan y mejoren constantemente, los necesitamos aquí en la escuela. Si su hijo necesita estar ausente debido a una enfermedad, siga los siguientes procedimientos:

- Llame e informe a la oficina principal (972) 343-4600.
 - Dé el nombre y apellido de su hijo Nombre
 - del maestro
 - Motivo de la ausencia
 - Si su hijo fue al médico, envíe la nota del médico con su hijo cuando regrese a la escuela.
 - Fecha de posible regreso
- Informe al maestro de su hijo
 - Use el correo electrónico, la aplicación Remind o Dojo

Student Consulte código

QR anticipado Escanee el código QR para acceder al formulario de Google de salida anticipada para estudiantes. No saque a su hijo después de las 2:45 p. m. Programar citas con anticipación.



Llegada y Salida

El comienzo del año escolar es siempre un momento emocionante para los padres y estudiantes. La llegada y salida de los estudiantes el primer día y la semana de clases siempre está muy ocupada y llena de gente a medida que nuestros nuevos padres y estudiantes aprenden el proceso de llegada y salida en Austin ESA. Por favor, dénos gracia a nosotros y a los demás mientras nuestros padres nuevos y los que regresan aprenden nuestro patrón y proceso de tráfico.

El 15 y 16 de agosto los padres podrán acompañar a los estudiantes a clase. A partir del 17 de agosto, los estudiantes y los padres seguirán el siguiente procedimiento:

Llegada

- están disponibles para monitorear a los estudiantes a partir de las 7:30 am todos los días. *Padres, por favor no dejen a los estudiantes desatendidos.*
- Austin continuará con las etiquetas de los automóviles de los estudiantes este año tanto para la llegada como para la salida de los estudiantes.
- Se alienta a los padres a despedir a los estudiantes del automóvil todos los años.
- Los miembros del personal están ubicados estratégicamente en las puertas 1 y 2 para saludar a los estudiantes de PK a 5.º grado. Los estudiantes son escoltados a la cafetería y supervisados por miembros del personal hasta las 8:00 am. **Los**

miembros del personal están monitoreando la puerta en todo momento.

Salida:

- Austin escalona los horarios de salida de la siguiente manera:
 - PreK-2 grado - 3:20 pm y 3er-5to grado -3:30 pm.
- Austin continuará utilizando el procedimiento de etiqueta electrónica de automóviles para despedir a los estudiantes.
- Los padres de PK-2do grado recogerán a sus estudiantes en el frente del edificio frente a Burluson. Los estudiantes saldrán por las puertas 1 y 2. Los padres de los grados 3 a 5 recogerán a los estudiantes en la fila de automóviles en la puerta 12.
- Los estudiantes de los grados PK a 2 saldrán por las puertas 1 y 2 cuando se llame el número de placa de su automóvil. Los miembros del personal los cargan en los automóviles.
- Los estudiantes de 3.º a 5.º grado salen por la puerta 12 cuando se llama el número de placa de su automóvil. Son escoltados por miembros del personal.
- Los estudiantes menores de Pk-2 se verán con sus hermanos mayores de 3-5 por la orilla de la escuela cerca al gimnasio. Un miembro del personal los llevará hacia aya.
- Estudiantes de PK-2 que caminan a casa serán recogidos al frente de la escuela por el marquee donde los padres esperaran.
- Estudiantes de 3-5 que caminan a casa van a caminar hacia el frente de la escuela y si tienen hermanos menores en PK-2 ellos pasarán a recogerlos cuando lleguen al frente de la escuela.

Vea el video de llegada y salida del campus para ver nuestros procedimientos en acción.

Enlace para el video:

https://drive.google.com/file/d/1KXspwhfvKuXN1H_ZzYftgh7-VODuvBMg/view?usp=sharing

Etiquetas de automóvil

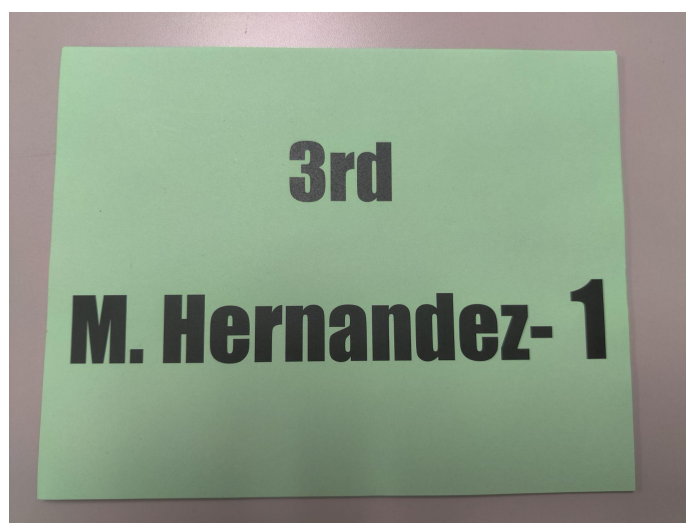
En un esfuerzo adicional para mantener seguros a nuestros estudiantes, continuaremos usando los nombres de los estudiantes en los car tags para todos los pasajeros. A todos los estudiantes se les asignan dos etiquetas de automóviles de colores por familia. Si se pierde, solicite otro al maestro de su hijo. A cada nivel de grado se le asigna un color y contendrá el grado de su hijo, el maestro y un número que identifica a **su hijo**. Si no tiene una etiqueta para el automóvil de su hijo, se le pedirá que se estacione y vaya a la oficina principal. Se debe mostrar una identificación adecuada en la oficina principal y debe estar registrado en Skyward para poder recoger a su estudiante. Los estudiantes no serán despedidos sin el cartel emitido por la escuela por ningún motivo.

Para recoger la etiqueta del automóvil de su hijo, haga clic en el enlace a continuación para acceder a la Recogida de la etiqueta del automóvil del estudiante. Para completar el formulario, tenga el nombre de su hijo, el nombre del maestro, seleccione el día y la hora para recogerlo: miércoles, 8/10/22, 8:30-11:30 y 1:00-4:00, y jueves 8/11 /22, 8:30-11:30, 1:00-4:00 y 6:00-7:30 (durante Sneak-A-Peek).

Enlace: [Recogida de etiquetas de automóviles para estudiantes](#)

Si tiene un estudiante en 3-5 y un estudiante en K-2, se pondrá en la línea de automóviles 3-5 (parte trasera del edificio) y los hermanos en K-2 serán escoltados a su hermano mayor en 3-5 para que lo recoja.

Grado	Color de la etiqueta del auto
Pre-Kinder	Amarillo
Kindergarten	Amarillo
1 grado	Anaranjado
2.º grado	Rojo
3.º grado	Verde
4.º grado	Rosa
5.º grado	Azul



Ejemplo de una etiqueta para el automóvil de 3.er grado

Identificación del estudiante

Todos los estudiantes deben usar sus gafetes de identificación mientras estén en el campus durante el día escolar y son necesarios para el transporte en autobús. Se debe usar la funda de plástico y el cordón proporcionados por la escuela, ya que no se pueden perforar agujeros en las identificaciones. Si la tarjeta de identificación de su hijo se pierde o se extravía, el costo de reemplazar la tarjeta de identificación y el cordón es de \$5.00 (solo en efectivo). El costo de

reemplazar el gafete de identificación es de \$3.00 (solo efectivo). Los reemplazos posteriores cuestan \$4.00.

Detalles específicos:

- Requerido para todos
- *El primer*
- *Los Reemplazos gratuito es de \$3.00*
- *subsiguientes cuestan \$4.00*
 - Los estudiantes no deben usar insignias cuando realizan actividad física, según Neal Sandlin: educación física, recreo, atletismo
 - Primaria: si su hijo viaja en el autobús, traerá su insignia a casa. Si su hijo viaja en automóvil, sus credenciales se dejarán en el campus al final de cada día.

Política de visitas al campus

Estamos muy contentos de que haya elegido Austin Environmental Science Academy como la escuela de su hijo. Nuestro personal espera su visita y agradece su presencia en Austin ESA. Consulte los siguientes requisitos que se deben cumplir para garantizar un entorno de aprendizaje seguro para todos los estudiantes y el personal.

Requisitos:

- use el timbre ubicado afuera para llamar a la oficina principal y obtener acceso al edificio.
- Todos los visitantes deben traer su tarjeta de identificación emitida por el gobierno. Los ejemplos de tarjetas de identificación incluyen:
 - Licencia de conducir, Tarjeta de identificación Tarjeta de
 - pasaporte
 - Identificación militar
 - Licencia
 - México Matrícula del Consulado
 - Tarjeta de recibo de registro de extranjero

- Licencia de conducir de Canadá
- Su tarjeta de identificación se escaneará a través de nuestro sistema Raptor de distrito. Este sistema se utiliza para evaluar a los visitantes para garantizar la seguridad de los estudiantes.
- Después de escanear su identificación y recibir un visto bueno, recibirá una calcomanía para colocar en su camisa.
- Deberá dejar su identificación y las llaves de su automóvil en la oficina principal para ingresar al campus.
- Recibirás tu tarjeta y llaves cuando salgas del campus

Período de visita en el almuerzo

Los padres, abuelos y tutores pueden visitar durante el período de almuerzo designado de su hijo. Todos los demás visitantes requerirán la aprobación previa de la administración del campus. Los padres, abuelos u otros tutores que visiten a los estudiantes durante el almuerzo seguirán los requisitos de visita del campus para tener acceso al interior del edificio. Una vez dentro del edificio, los invitados caminarán a la cafetería y se sentarán en el área de almuerzo designada para padres.

Tenga en cuenta los siguientes requisitos durante su visita:

- La comida que se ha traído no se puede compartir con otros estudiantes.
- Solo visite a su hijo durante el almuerzo no más de una vez por semana.
- Los asientos son limitados, así que limite las visitas a no más de dos o tres invitados, incluido usted mismo.
- Los estudiantes no podrán llevar comida a su salón de clases. La comida debe consumirse en la cafetería durante la hora del almuerzo.

- Por favor, no use esta oportunidad para visitar a los maestros del salón de clases, ya que están de guardia monitoreando a los estudiantes.
- Vístase apropiadamente cuando venga a la escuela a comer con su hijo, no use pijamas, pantuflas ni ropa reveladora.
- Restrinja su conversación solo a su hijo.
- Si su hijo necesita usar el baño, debe avisarle a un adulto.
- La visita termina una vez que el niño sale de la cafetería.
- Una vez que termine el almuerzo, los visitantes regresarán a la oficina principal y los estudiantes continuarán con su día de instrucción y regresarán a clase.

Los administradores del campus tienen la discreción de negar el acceso a cualquier visitante que represente un riesgo sustancial para la seguridad de los estudiantes o el personal, o si el individuo no cumple con la política identificada anteriormente.

Comunicación e inquietudes

En nuestros esfuerzos por fortalecer la comunicación entre el campus y nuestros padres, recomendamos enfáticamente a los maestros que se comuniquen con usted de manera constante. Debe escuchar al maestro de su hijo regularmente para hablar sobre los resultados positivos, los éxitos académicos y las áreas que necesitan mejorar. También queremos saber de usted. Siéntase libre de compartir los aspectos positivos junto con sus preocupaciones.

Consulte el siguiente proceso para abordar las inquietudes que puedan surgir:

- Comuníquese con el maestro de su hijo para analizar el problema. El contacto con los padres es muy importante para los maestros y el personal, la mayoría de las veces, las llamadas se responderán y resolverán el mismo día. Permita que los miembros del personal le devuelvan la llamada o el correo electrónico durante 24 horas para abordar su inquietud.

- Las inquietudes sobre la seguridad y la intimidación deben presentarse ante la administración lo antes posible. No dude en llamar a nuestra oficina principal al 972-343-4600 para hablar con un miembro del equipo administrativo de nuestro campus.

Cumpleaños y otras fiestas

No se realizarán fiestas de cumpleaños en la escuela, ni se distribuirán en la escuela invitaciones para fiestas individuales de estudiantes. Los padres, compañeros de estudios o vendedores no deben entregar flores, ramilletes o ramos de globos a los estudiantes en la escuela, ni se permiten esos artículos en los autobuses.

Los productos alimenticios (cupcakes, galletas, etc.) se distribuirán a las 3:00 p. m. y los estudiantes pueden consumir la golosina después de la escuela.

Asociación de Padres y Maestros (PTA)

El PTA llevará a cabo reuniones mensuales. Se discuten todas las próximas actividades y la información general del distrito. La participación de los padres es una de las piezas más importantes para el éxito académico de un niño, así que comuníquese con la oficina principal o con el presidente de la PTA para obtener información sobre la membresía, las tarifas y las fechas de las reuniones.

Mientras tanto, aquí hay algunos consejos que puede usar para ayudar a su hijo a tener éxito.

- Establezca altas expectativas para su hijo
- Pregúntele sobre su día escolar
- Ayúdar con su tarea, ¡pero no haga el trabajo por él!

- Revisar su carpeta para llevar a casa todos los días
- Asistir a eventos escolares
- Conocer a sus amigos
- Enviar correos electrónicos a sus maestros
- Verificar las calificaciones en Skyward
- Censurar lo que se ve y los videojuegos
- Censurar las redes sociales y las conversaciones a través de mensajes de texto
- Hablar con ellos sobre la vida. responsabilidad, elecciones, consecuencias
- **Únase a la PTA**

Uso de teléfonos celulares y otros dispositivos

No se permite que los estudiantes usen dispositivos electrónicos personales como reproductores de MP3, grabadoras de video o audio, reproductores de DVD, cámaras, juegos, lectores electrónicos u otros dispositivos electrónicos. dispositivos en la escuela, a menos que se haya obtenido permiso previo.

Por razones de seguridad, los estudiantes pueden poseer teléfonos celulares personales; sin embargo, estos dispositivos deben permanecer apagados durante el día de instrucción, incluso durante todas las pruebas, a menos que se utilicen para fines de instrucción aprobados. Un estudiante debe tener aprobación para poseer otros dispositivos de telecomunicaciones, como netbooks, computadoras portátiles, tabletas u otras computadoras portátiles.

El uso de cualquier otro dispositivo electrónico, incluidos los teléfonos celulares, durante el día de instrucción o actividad de motivación debe contar con la aprobación de la administración del campus. La primera vez que se confisca un dispositivo, se entregará en la oficina y el estudiante podrá recogerlo al final del día escolar. La segunda vez que se confisque un dispositivo, se entregará al

personal de la oficina y un padre o tutor debe venir a recuperarlo de un administrador.

El distrito no será responsable por ningún dispositivo electrónico o de telecomunicaciones (teléfonos celulares) dañado, perdido o robado.

Voluntarios/acompañantes

Comuníquese con el maestro de su hijo para determinar si se requerirán voluntarios o acompañantes para eventos especiales. Si es necesario, todos los voluntarios y acompañantes en GPISD deben aceptar completar una verificación de antecedentes anual completando la Solicitud de Voluntario en Línea de Grand Prairie ISD (haga clic en el enlace a continuación o vaya al sitio web de Gpisd → Padres y Estudiantes → Participación de la Familia y la Comunidad → Voluntarios). Se realizará una verificación completa de antecedentes penales y, si se aprueba, se lo considerará voluntario para el año escolar 2022-2023. Una vez que haya completado la verificación de antecedentes en línea, puede llamar a la secretaria del campus de la escuela o visitar la oficina principal después de 72 horas para confirmar su aprobación.

Enlace: [Solicitud en línea de voluntario/acompañante de Grand Prairie ISD](#)

Necesidades médicas del estudiante

Nuestra enfermera del campus es la Sra. Brigitte Finnell, RN. Ella está feliz de servir a nuestros estudiantes este año. Consulte su lista de información útil a continuación:

- En lo que respecta a los medicamentos: los padres deben obtener un formulario de administración de medicamentos de la enfermera que debe ser completado por el médico del

estudiante antes de que la enfermera pueda administrar medicamentos en la escuela (o proporcionar órdenes del médico). oficina).

- Para estudiantes con alergias: Los padres deben haber completado el historial de salud del estudiante en skyward. Si el padre no indicó alergias en este historial de salud y el estudiante tiene alergias/asma, se debe recibir una nota del médico como validación para que la enfermera actualice en Skyward o el padre debe notificar a la enfermera.
- Notifique directamente a la enfermera si el estudiante tiene conjuntivitis, gripe, faringitis estreptocócica o COVID para obtener más instrucciones antes de que el estudiante pueda regresar a la escuela.
- Pre-K a 2do grado: Los padres deben proporcionar 2 mudas de ropa en la mochila del estudiante diariamente en caso de accidentes al ir al baño. Se alienta a los maestros a recordar esto también a los padres.

Servicios de Consejería

Nuestra consejera se llama Felicia Richards. Ella está disponible para ayudar con las siguientes necesidades:

- Consejería para estudiantes
- Consejería familiar
- Recursos para familias
- Necesidades adicionales que no están en esta lista

Por favor contacte el campus al 972-343-4600 para llamar a la Sra. Richards. También puede contactar por felicia.richards@gpisd.org

