

**LORENZO DE ZAVALA ESA**  
**MANUAL PARA PADRES/ESTUDIANTES**  
**2022-2023**



**3410 KIRBY CREEK DR.**  
**GRAND PRAIRIE, TX 75052**  
**PHONE: (972) 642-0448**

Lea este manual con su hijo/a para asegurarse de que comprende las reglas y los procedimientos que tenemos en nuestro campus y distrito. Si tiene alguna pregunta, consulte con el maestro de su hijo/a, el consejero, el subdirector o el director. Estaremos encantados de ayudarle.



## DIRECTORA

Amanda Fitzpatrick  
amanda.fitzpatrick@gpisd.org

## SUBDIRECTORA

Chaemsanith Arriaga  
chaemsanith.arriaga@gpisd.org

## SUBDIRECTORA

Taneshra Dixon  
taneshra.dixon@gpisd.org

## CONSEJERA

Amanda Felts  
amanda.felts@gpisd.org

## CONSEJERA

Nedin Glover  
nedin.glover@gpisd.org

## SECRETARIO

Francisco Lopez  
francisco.lopezluicio@gpisd.org

## ASISTENCIA

Diana Yopez  
diana.yopez@gpisd.org

## ENFERMERA

Windy Mendoza  
windy.mendoza@gpisd.org

A los Alumnos y Padres de Familia de la ESA Lorenzo de Zavala!

Los maestros y el personal aquí en De Zavala quisieran darle la bienvenida al año escolar 2022-2023. Estamos emocionados de comenzar otro año escolar con su(s) estudiante(s) y esperamos otro año increíble lleno de grandes aprendizajes y experiencias educativas.

El Manual del Estudiante está diseñado para estar en armonía con la política de la junta y el Código de Conducta del Estudiante adoptado por la Junta. Tenga en cuenta que el manual se actualiza anualmente con la adopción y revisión de políticas durante todo el año calendario. Los cambios en la política estarán disponibles para los estudiantes y los padres a través de boletines y otras comunicaciones.

La participación de los padres es una de las piezas más importantes para el éxito académico de un niño. Aquí hay algunos consejos que puede usar para ayudar a su hijo/a a tener éxito.

- Establezca altas expectativas para su hijo/a/a
- Preguntar sobre su día escolar
- Ayúdelos con su tarea, ¡pero no haga el trabajo por ellos!
- Revise su carpeta para llevar a casa diariamente
- Asistir a eventos escolares
- Conocer a sus amigos
- Visita la escuela
- Envíe un correo electrónico a sus maestros
- Consultar calificaciones en Skyward
- Únase a la PTA y/o participe en una organización de padres como All-Pro Dads
- Censurar lo que se ve y los videojuegos que se juegan
- Censurar las redes sociales y las conversaciones a través de mensajes de texto.
- Hable con ellos sobre la responsabilidad de la vida, las elecciones, las consecuencias.



## VISIÓN

La visión de Lorenzo De Zavala es ser una comunidad ejemplar de aprendizaje de Ciencias Ambientales del siglo XXI que inspire y eduque a todos los estudiantes para lograr la excelencia académica y personal, desarrolle mentes curiosas y creativas y los capacite para convertirse en ciudadanos ecológicamente responsables y contribuyentes.

## MISIÓN

La misión de la Academia de Ciencias Ambientales Lorenzo de Zavala, en colaboración y asociación con toda la comunidad, es capacitar a los estudiantes para lograr la excelencia académica y personal brindándoles experiencias de la vida real para aplicar sus conocimientos.

## ASISTENCIA

Se requiere que un niño entre las edades de 6 (el 1 de septiembre o antes) y 18 años asista a la escuela todos los días durante el año de instrucción, así como a cualquier programa de instrucción acelerada aplicable, programa de año extendido o sesión de tutoría, a menos que la ley no lo exija. Los empleados de la escuela deben investigar y denunciar las violaciones de la ley estatal de asistencia obligatoria. Un estudiante ausente sin permiso de la escuela será considerado en violación de la ley de asistencia obligatoria y sujeto a acción disciplinaria.

Cuando un estudiante está ausente, es importante informar a la oficina de asistencia de la escuela la razón por la que falta a la escuela. Los padres deben llamar a la escuela o enviar una comunicación electrónica a través del Portal para padres en Skyward a la escuela antes de las 10:00 a.m. del día de la ausencia. Si no se hace contacto el día de la ausencia, se requerirá una nota firmada. Si no se recibe una nota firmada dentro de los 4 días de la ausencia, la ausencia se convierte en injustificada.

## RECOGIDA TEMPRANO

Dado que nuestro día de instrucción termina a las 3:35 p.m., cualquier estudiante que sea recogido antes de esta hora recibirá una salida temprana que es similar a una tardanza porque el estudiante falta a una parte del día de instrucción. Tenga en cuenta que es nuestra política que después de las 3:00 p.m., no se llamará a los estudiantes para que salgan de la clase y se le pedirá que recoja a su estudiante de la línea de pasajeros por razones de seguridad y para no interrumpir su día de instrucción.



# EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO / CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

De Zavala se compromete a brindar una educación de calidad para todos los estudiantes. Se espera que todos los estudiantes sigan el Código de Conducta Estudiantil en todo momento. Un estudiante que viole el Código de Conducta Estudiantil del Distrito será disciplinado. Las opciones disciplinarias del Distrito incluyen varias técnicas de manejo de disciplina que pueden incluir el traslado a un programa de educación alternativa, suspensión o expulsión.

Las medidas disciplinarias se aplican según la naturaleza de la infracción. Además, cuando un estudiante comete delitos relacionados con las drogas y el alcohol o cualquier acto delictivo denunciado, también puede ser remitido a las autoridades legales para su enjuiciamiento.

El estudiante será responsable de informar a los padres de cualquier acción disciplinaria tomada entregándoles una copia de la referencia disciplinaria que se enviará a casa dentro de las veinticuatro horas posteriores a la infracción.

A continuación se muestra una copia de nuestras expectativas para toda la escuela que también se publican en las aulas y áreas alrededor de la escuela. Las expectativas se enseñarán explícitamente durante las primeras semanas de clases y se reforzarán a lo largo del año escolar.

Procedimientos en pasillos/áreas comunes:

P – Preparado

R – Respetuoso

I – Integridad

D – Disciplina

E – Excelencia

## CUMPLEAÑOS

Reconocemos que los cumpleaños son emocionantes para los estudiantes, sin embargo, queremos asegurarnos de que el enfoque esté en la instrucción. Debido a las alergias a los alimentos, solo permitimos que se distribuya un artículo comprado en la tienda al final del día. El artículo no debe contener cacahuets y los ingredientes deben estar claramente etiquetados. Desaconsejamos la entrega de regalos como flores, globos, etc. a la escuela. No podremos entregarlos en el salón de clases y no están permitidos en el autobús. Sin embargo, se pueden permitir bolsitas de regalo que contengan artículos no comestibles para toda la clase.



## PROCEDIMIENTOS DE DESPEDIDA

El día escolar termina a las 3:35 p.m. Asegúrese de recoger a su hijo/a a esta hora ya que la supervisión es limitada. No se aceptarán cambios en la forma en que los estudiantes se irán a casa después de las 3:00 p.m. a menos que sea una emergencia o una circunstancia especial. Notifique al maestro de su hijo/a con anticipación si es necesario realizar cambios en el transporte, ya que no podemos cumplir con los cambios de transporte sin hablar o recibir una nota o correo electrónico de un padre/tutor.

## AUTOBÚS

Dado que la responsabilidad principal del distrito en el transporte de estudiantes en vehículos del distrito es hacerlo de la manera más segura posible, el operador del vehículo debe concentrarse en conducir y no distraer su atención por el mal comportamiento del estudiante. Los estudiantes están sujetos a las pautas del Código de Conducta Estudiantil cuando están en el transporte escolar. A cualquier estudiante que viole ese código o las reglas de conducta establecidas mientras está en el transporte escolar se le pueden negar los servicios de transporte y será disciplinado.

Las siguientes reglas se aplicarán a la conducta de los estudiantes en el transporte escolar:

- El estudiante debe tener un gafete de identificación para utilizar los servicios de transporte.
- Siga las instrucciones del conductor en todo momento.
- Abordar y dejar el autobús de manera ordenada en la parada de autobús designada.
- Mantenga libros, estuches de instrumentos de banda, pies y otros objetos fuera del pasillo.
- No dañe el autobús y/o su equipo.
- No saque la cabeza, las manos, los brazos o las piernas por la ventana ni sostenga ningún objeto por la ventana ni arroje objetos dentro o fuera del autobús.
- No fume ni use ningún tipo de tabaco, cigarrillos, cigarrillos electrónicos, drogas ilegales, sustancias controladas o alcohol.
- Al salir del autobús, esperar la señal del conductor antes de cruzar por delante del vehículo.
- Observar todas las reglas usuales del salón de clases.
- Estar sentado mientras el vehículo está en movimiento.
- Abróchese los cinturones de seguridad, si se proporcionan cinturones de seguridad.
- Seguir cualquier otra regla establecida por el operador del vehículo.

Cuando un estudiante viola las reglas de conducta en el transporte escolar:

1ra Infracción – Advertencia



2.<sup>a</sup> Infracción – Técnicas apropiadas de disciplina

3ra Infracción – Remoción administrativa discrecional

Los padres pueden rastrear a su estudiante que viaja en el autobús. Cuando un estudiante sube a su autobús, presenta su tarjeta al lector RFID instalado en el autobús.

El programa SMART Tag registra el evento de abordaje (registrando la hora, la ubicación y la información del estudiante) y verifica si el estudiante está autorizado o no para abordar.

Cuando un estudiante sale del autobús, vuelve a presentar su tarjeta en el lector RFID, y el programa registrará el evento y verificará que el estudiante se baje en la parada correcta.

Regístrese en el portal para padres SMART Tag para suscribirse a notificaciones y acceder a funciones especiales.

## ESTUDIANTES QUE CAMINAN O ANDAN EN BICICLETA

Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, cualquier estudiante que camine o ande en bicicleta a casa después de la escuela debe tener un formulario de permiso firmado en el archivo de su maestro de clase. Todos los caminantes saldrán de la puerta #1 en el frente de la escuela. Para dar cuenta del paradero de todos los estudiantes, los estudiantes que caminan o andan en bicicleta a casa consultarán con el personal antes de ser despedidos.

Si desea que su hijo/a camine o ande en bicicleta a casa después de la escuela, complete y devuelva el formulario de permiso adjunto al maestro de su hijo/a. A los estudiantes no se les permitirá caminar o andar en bicicleta a casa sin un permiso firmado en el archivo. Tenga en cuenta también que es posible que a los estudiantes en los grados K-2 no se les permita caminar solos a casa sin un hermano/a mayor.

## RECOGEN EN AUTOMÓVIL

Todos los pasajeros de automóviles K-5 serán despedidos de las ubicaciones de salida de su nivel de grado. Los estudiantes pueden ser recogidos en el carril 1 o 2 únicamente, y los padres no podrán estacionarse en ninguno de los carriles. Deje el carril exterior abierto para el tránsito. Los padres no dejarán sus vehículos. Para su seguridad y la de su hijo/a, un miembro del personal llevará a su hijo/a a su automóvil.

En un esfuerzo adicional para mantener seguros a nuestros estudiantes, continuaremos usando carteles con los nombres de los estudiantes para todos los pasajeros de automóviles. Cada estudiante recibirá una etiqueta de auto. Las únicas etiquetas de autos que se utilizarán son los creados, proporcionados y emitidos por la escuela. Si los padres en automóvil no tienen la etiqueta emitida por la escuela, deberán recoger a su hijo/a en la oficina principal. Se debe



mostrar una identificación adecuada en la oficina principal y debe estar registrado en Skyward. Los estudiantes no serán despedidos sin la etiqueta de auto emitido por la escuela por ningún motivo.

## VESTIRSE PARA EL ÉXITO

Creemos que la vestimenta y el arreglo personal tienen un impacto en las actitudes, la atención, el comportamiento y el rendimiento académico de los estudiantes. De acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil de GPISD: Se solicita a todos los estudiantes que presenten una imagen personal que no sea de mal gusto o que reste valor al decoro de la escuela.

Los estudiantes deben venir a la escuela luciendo limpios y ordenados, usando ropa y exhibiendo un arreglo personal que no sea un peligro para la salud y la seguridad del estudiante o de otros. Los estudiantes deben evitar artículos como pantalones cortos, pantalones con agujeros, vestidos o faldas que no lleguen a la altura de la punta de los dedos, sandalias o sin cordones, cortados, deshilachados (donde se revela la piel) o ropa deshilachada, chancletas, correa estrecha blusas o vestidos, etc. El distrito prohíbe imágenes, emblemas o escritos en la ropa que sean ofensivos, vulgares u obscenos o que representen o anuncien productos de tabaco, bebidas alcohólicas de cualquier tipo, drogas o cualquier otra sustancia prohibida por la política. FNCA(L); además, prohíbe cualquier vestimenta o arreglo personal que, a juicio del director, pueda esperarse razonablemente que interfiera con las operaciones escolares normales.

Tenga en cuenta que, si se descubre que un estudiante está fuera del código de vestimenta, se contactará a los padres para que traigan un cambio de ropa.

## CALIFICACIONES DE LOS ESTUDIANTES

El reporte de calificaciones se emite cada nueve semanas para los grados K-5. Los grados primero a quinto recibirá calificaciones numéricas. Tenga en cuenta que una calificación menor a 70 se considera reprobatoria. El logro o progreso en kínder se informará en los niveles de desarrollo de 1, 2 o 3.

## LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES

Los informes escritos de las calificaciones y las ausencias de los estudiantes se envían a los padres cada nueve semanas. Si un estudiante recibe una calificación de nueve semanas de menos de 70 en cualquier clase o materia, se solicita a los padres que programen una reunión con el maestro de esa clase o materia. La boleta de calificaciones indicará si se recomienda la asistencia del maestro para un estudiante que recibe una calificación inferior a 70 en una clase o materia.

Fechas de la boleta de calificaciones: 20 de octubre, 5 de enero, 23 de marzo, 25 de mayo



## REPORTE DE PROGRESO

Los padres o tutores de los estudiantes en los grados 1-5 con una puntuación inferior a 73 en cualquier materia, o que se considere en peligro de obtener una puntuación inferior a 73, recibirán una notificación por escrito al final de la quinta semana de cada período de informe informándoles de la(s) calificación(es) del estudiante. e información relativa a la asistencia especial disponible.

Los padres y tutores de estudiantes con una calificación de N (necesita mejorar) en cualquier materia o que se consideren en peligro de obtener una N también recibirán una notificación por escrito. Los informes de progreso se envían a casa a través de los estudiantes.

Fechas del informe de progreso: 21 de septiembre, 17 de noviembre, 8 de febrero, 19 de abril

## RECONOCIMIENTOS

Los estudiantes en los grados 1-5 serán reconocidos por sus logros académicos cada nueve semanas. Las calificaciones por comportamiento no se cuentan al determinar la elegibilidad del estudiante para el cuadro de honor. Los estudiantes serán colocados en el Cuadro de Honor "All A's" si han obtenido 90 o más en todas las materias básicas. Los estudiantes serán colocados en el Cuadro de Honor "A/B" si han obtenido 80 o más en todas las materias básicas.

Los estudiantes en los grados 1-5 serán reconocidos por su asistencia cada nueve semanas. Un estudiante que no haya llegado tarde o ausente de la escuela antes de las 10:00 a.m. todos los días y no exceda más de 3 salidas tempranas durante un período de nueve semanas tendrá derecho a recibir un certificado/premio de asistencia perfecta.

El estudiante debe haberse inscrito en el primer día escolar programado regularmente y haber asistido todos los días durante todo el período de calificaciones.

## HORAS DE OPERACIÓN

7:30 a.m. Las puertas de la escuela se abren en el frente.

7:30 a.m. Los estudiantes van directamente a la cafetería.

7:50 a.m. Todos los días se sirve desayuno gratis en el salón de clases.

8:00 a.m. Comienza la instrucción.

8:10 a.m. Suena la campana de tardanza. Los estudiantes que llegan a la escuela o ingresan al edificio de la escuela a las 8:10 a.m. o después se consideran tarde y deben presentarse en la oficina principal.

3:35 p.m. Los estudiantes son despedidos de la escuela.





## CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN

Las tarjetas de identificación de los estudiantes ayudan a que nuestro día transcurra sin problemas y ayudan a mantener a nuestros estudiantes seguros y contabilizados. **Se requiere que todos los estudiantes usen su gafete de identificación de estudiante mientras estén en el campus durante el día escolar regular y se les requiere para el transporte en autobús.** Se debe usar la funda de plástico y el cordón proporcionados por la escuela, ya que no se pueden perforar agujeros en las identificaciones. El primer gafete de reemplazo se puede comprar por \$1.00. Cualquier gafete de reemplazo adicional se puede comprar por \$4.00. Las fundas de plástico se pueden comprar por \$1.00. Todas las compras pueden hacerse a través de MySchoolBucks.

## ALMUERZO/RECREO

Si un padre no ha traído el almuerzo dentro de los primeros 10 minutos del período de almuerzo de su hijo/a, el estudiante pasará por la fila del almuerzo. Los estudiantes deben usar sus tarjetas de identificación en la cafetería para poder comprar el almuerzo. Los invitados que visiten y almuercen con los estudiantes deben ingresar por la puerta n.º1, obtener un gafete de visitante y esperar a su hijo/a en el área designada en la cafetería. **Todos los visitantes deben llevar un gafete y debe estar visible en todo momento. Los invitados solo pueden comer con su(s) estudiante(s) y la persona debe estar incluida en el Skyward del estudiante.** Se espera que los estudiantes sigan todas las expectativas de comportamiento publicadas en la cafetería en todo momento, y les pedimos a los padres que ayuden siguiéndolas también. **Nuestra cafetería es una zona libre de teléfonos celulares, si debe hacer una llamada o recibir una llamada, salga de la cafetería.**

Todos los estudiantes pueden comprar un almuerzo escolar a un costo. Sin embargo, se recomienda completar las solicitudes de almuerzo y están disponibles en línea para ayudar con la financiación escolar para los materiales de instrucción de los estudiantes y maestros.

## HORARIO DE ALMUERZO DEL CAMPUS

Grade Level	Lunch Time
Kinder	10:40-11:10
1st Grade	11:00-11:30
2nd Grade	11:20-11:50
3rd Grade	11:50-12:20
4th Grade	12:30-1:00
5th Grade	12:10-12:40

Los estudiantes tendrán un recreo de 30 minutos diarios. Los padres no pueden acompañar a sus hijo/as al recreo o a la clase sin el permiso de la administración del campus.



## PROCEDIMIENTOS DE LA MAÑANA

Los estudiantes de kínder a quinto grado pueden dejarse en el frente de la escuela en los carriles 1 y 2 a partir de las 7:30 am. Todos los autobuses y camionetas de guardería dejarán en el lado sur de la escuela. No estacione en la zona marcada que está designada para estos vehículos. Los padres se abstienen de acompañar a los estudiantes más allá de las puertas principales en la mañana para ayudar a que nuestros estudiantes sean independientes. Sin embargo, el 15 y 16 de agosto de 2022, los padres pueden dejar a sus hijo/as en la puerta de su salón de clases. El personal de la escuela estará ubicado en todo el edificio de la escuela para interceptar y ayudar a los estudiantes a llegar a clase si es necesario. Apreciamos tu cooperación.

## CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Los estudiantes y los padres pueden esperar que los maestros soliciten una conferencia por las siguientes razones:

- Si el estudiante no mantiene calificaciones aprobatorias o no alcanza el nivel esperado de desempeño
- Si hay problemas de comportamiento
- En cualquier otro caso que el maestro considere necesario

Un estudiante o padre que desee información o tenga una pregunta o inquietud primero debe consultar con el maestro correspondiente y luego comunicarse con la administración si cree que el asunto no se ha resuelto. Un padre que desee consultar con un maestro puede llamar a la oficina para programar una cita durante el período de conferencia del maestro o solicitar que el maestro llame al padre durante un período de conferencia o en otro momento conveniente para ambas partes. Recuerde el ambiente del salón de clases y la complejidad del día de un maestro. Un maestro generalmente responderá dentro de las 24 horas por correo electrónico, mensaje de texto o teléfono.

## HORARIO DE CONGERENCIAS DEL CAMPUS

Grade Level	Conference Time
Kinder	11:20-12:10
1st Grade	12:30-1:20
2nd Grade	1:30-2:20
3rd Grade	9:55-10:45
4th Grade	9:00-9:50
5th Grade	2:40-3:30
Specials	8:10-9:00



# POSESIÓN Y USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS/TELÉFONOS CELULARES

Excepto como se describe a continuación, a los estudiantes no se les permite poseer o usar dispositivos electrónicos personales como reproductores de MP3, grabadoras de video o audio, reproductores de DVD, cámaras, juegos, lectores electrónicos u otros dispositivos electrónicos en la escuela, a menos que se haya obtenido un permiso previo.

Por razones de seguridad, los estudiantes pueden poseer teléfonos celulares personales; sin embargo, estos dispositivos deben permanecer apagados durante el día de instrucción y se recogerán y colocarán en un lugar seguro, a menos que se utilicen para fines de instrucción aprobados. Un estudiante debe tener la aprobación para poseer otros dispositivos de telecomunicaciones, como netbooks, computadoras portátiles, tabletas o otras computadoras portátiles. El uso de cualquier otro dispositivo electrónico, incluidos los teléfonos celulares, durante el día de instrucción o actividad de motivación debe contar con la aprobación de la administración del campus.

El distrito no será responsable por ningún dispositivo electrónico o de telecomunicaciones (teléfonos celulares) dañado, perdido o robado.

## RETENCIÓN Y PROMOCIÓN

Kínder no es obligatorio en Texas. Por lo tanto, la promoción de kínder a primer grado es automática. Un padre o un maestro puede solicitar que un niño/a sea retenido en kínder.

En los grados 1 a 5, los estudiantes que obtengan una puntuación de 70 o más en tres de las siguientes áreas serán promovidos: lectura, artes del lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Para otros estudiantes, el director decidirá si promover o retener a cada estudiante individualmente después de consultar con los maestros del estudiante en base a lo siguiente:

- Dominio de los conocimientos y habilidades esenciales del nivel de grado;
  - Retenciones anteriores;
  - Edad cronológica;
  - Desarrollo madurativo;
  - Registro de asistencia;
  - Antecedentes experienciales;
  - Estimación de la capacidad y el rendimiento del estudiante;
  - La motivación y actitud del estudiante; y
  - Cualquier otro factor que el mandante considere importante.
- [GPISD Board Policy EIE(LOCAL)]



## SOLICITUD DE CAMBIO DE HORARIO O MAESTRO

Los maestros de De Zavala están altamente calificados. Nos esforzamos por satisfacer las necesidades de su estudiante para ayudarlo a tener éxito. Una vez que se coloca a un estudiante en una clase, puede ser perjudicial para el estudiante si se le cambia de una clase a otra a mitad del año escolar. Las solicitudes siempre se toman muy en serio y se deben seguir los pasos para que se produzca este cambio. Si un padre tiene inquietudes acerca de un maestro, se debe realizar una conferencia de padres y maestros para resolver el asunto. Si después de muchos intentos de resolver la situación con el maestro y el padre aún se siente insatisfecho, la administración revisará el asunto. La administración establecerá un proceso para que lo sigan los padres y el maestro para ayudar a resolver la situación. Una vez que se complete el proceso, la administración determinará si cambiar la clase del estudiante es lo mejor para el estudiante.

Las solicitudes por escrito para ubicaciones con consideración de las necesidades y fortalezas del estudiante pueden dirigirse a la directora, la Sra. Fitzpatrick, y deben recibirse antes del final del año escolar. No solicite tener o no maestros específicos para su hijo/a, sino más bien concéntrese en las consideraciones educativas enumeradas anteriormente. No se aceptarán las solicitudes escritas que incluyan los nombres de maestros específicos.

## POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE TECNOLOGÍA

Para preparar a los estudiantes para una sociedad cada vez más tecnológica, el distrito ha realizado una inversión en tecnología informática con fines educativos. El uso de los recursos tecnológicos está restringido a los estudiantes que trabajan bajo la supervisión de un maestro y solo para fines aprobados. El uso de la tecnología será supervisado en todo momento por el personal de Grand Prairie ISD.

Se les pedirá a los estudiantes y padres que firmen un acuerdo de usuario con respecto al uso de estos recursos. La violación de este acuerdo puede resultar en el retiro de los privilegios y otras medidas disciplinarias. Consulte la Responsabilidad del estudiante por el uso de la computadora en el Manual del estudiante de primaria del distrito.

La violación de las políticas y procedimientos de GPISD que involucren el uso de computadoras y redes resultará en una acción disciplinaria como se especifica en el Manual del Código de Conducta del Estudiante, que incluye, entre otros, la cancelación de los privilegios de usuario. Además, los infractores también pueden ser denunciados a las autoridades penales correspondientes. La administración del campus determinará cuándo se ha violado una política o procedimiento y su decisión es final.



## VISITANTES

Los padres siempre son bienvenidos en nuestra escuela. Todos los visitantes primero deben presentarse en la oficina para proporcionar una identificación y obtener un pase. Los visitantes deben entrar y salir del edificio solo por la puerta principal. Si los maestros o personal ven a alguien en el edificio que no lleva un gafete/etiqueta, deben acompañar al visitante a la oficina. Los visitantes también deben pasar por la oficina principal para devolver sus pases de visitante al salir del edificio.

Tales visitas no están permitidas si su duración o frecuencia interfiere con la enseñanza o interrumpe el ambiente escolar normal. Dado que los visitantes pueden servir como modelos a seguir para los estudiantes, todos los visitantes deben cumplir con los más altos estándares de cortesía y conducta. No se permitirá el comportamiento disruptivo. Además, todos los visitantes deben cumplir con los estándares mínimos del código de vestimenta estudiantil.

Los padres que deseen visitar el salón de clase deben obtener la aprobación previa de los administradores. Un administrador del campus acompañará a todos los padres que ingresen a el salón de clase dentro de un límite de tiempo determinado.

## VOLUNTARIOS/CHAPERONES

Todos los voluntarios y chaperones en GPISD deben aceptar completar una verificación de antecedentes anual al comienzo de cada año escolar utilizando la Solicitud de Voluntarios en Línea de Grand Prairie ISD que se encuentra aquí o visite <https://www.gpisd.org/volunteer>. Una vez que haya completado la verificación de antecedentes en línea, puede llamar al Sr. López o visitar la oficina principal para verificar la aprobación. Tenga en cuenta que el campus se adherirá a las pautas del distrito para garantizar que se implementen medidas de seguridad.