

Seguin

Arrival/Dismissal Plan



Every Child's Safety First!

Seguin Arrival/Dismissal Plan

Welcome back to an exciting school year! Please read the traffic plan carefully and help us ensure the safety of our students by following the rules and routines below:

1. Students are to be in their classroom by 8:10 a.m. each morning. Morning assembly will begin at 7:50 a.m. in the cafeteria. Teachers will pick up their students (K-5) then go to class for breakfast. At 8:10 we will conduct announcements, pledges, and a moment of silence.
2. Students arriving after 8:10 a.m. will be counted tardy.
3. Parents are not allowed to enter the building during Arrival/Dismissal times. The exception is arrival on the first three days of school.
4. Parents will need to say their goodbyes at the entrance door. Only Seguin Staff and Students will be allowed to enter the building starting the fourth day of school.

Morning Drop-Off (Doors open at 7:30 a.m.):

- Front Entrance for Pre-K 3, PPCD, and Kindergarten- 5th:
 - All traffic will enter and exit through entrance/exit on SE 4th St.
 - Pre-K 3 and PPCD students will need to be walked by an adult to door 17 and dropped off to a staff member. Pre-K 3 and PPCD students are not to be dropped off through the pull through. This is to ensure the safety of our youngest students.
 - K-5 will be dropped off the front entrance using the pull-through or parents can walk them to door 1 after parking in the parking lot. Please do not park in the pull-through as this will block traffic.
 - You may only turn right on SE 4th St. when leaving the parking lot to prevent backup.
 - Pull forward in the pull-thru lane closest to the curb to unload students. The other lanes will be blocked off for student safety.
 - Parents are asked to proceed to the exit and not wait/watch as students enter the building. Staff members will be available to greet students and see that they enter the building safely.
- Back Drop-Off for CARE and Pre-K 4:
 - CARE LS students will be dropped off in front of the cafeteria and enter through door 8. Students will need to be walked by an adult to door 8 and dropped off to a staff member. CARE LS students are not to be dropped off through the pull through. This is to ensure the safety of our CARE students.
 - Pre-K 4 will be dropped off at door 6; students will need to be walked by an adult to door 6 and dropped off to a staff member. Pre-k 4 students are not to be dropped off through the pull through. This is to ensure the safety of our youngest students.
 - Parents are asked not to park in the pull through so as not to block traffic or be in the bus lane.
- Bus Students:
 - Bus students are dropped off in the back pull-through at the designated bus location.

After-School Pick-up (Dismissal is at 3:35 for all grade levels except PK):

Parents are not allowed to enter the building during dismissal times, this includes the first day of school. Please avoid cell phone use, texting, and any other electronic device while driving through the designated pick-up areas.

- Special arrangements for older siblings to pick-up younger siblings is as follows:
 - The oldest sibling will go to the younger sibling's classroom to be dismissed from that location. Any siblings of students in our CARE program will go with the CARE sibling to dismiss.

Parents are strongly encouraged to use the drive-up procedures (Grades 1-5), do not leave your car unattended if in the driveway. A parent can walk up to one of the pickup locations, however, they will not be allowed to enter the building. If a parent chooses to walk up to a pickup location, please park your car in a parking spot that will not disrupt the flow of dismissal traffic. We will call for your student to walk to the exit. Please follow an orderly line and wait patiently to receive your child. Student safety will always take precedence over speed or convenience.

- Door #17, front of school – Pre-K 3 and PPCD
 - Students will only be dismissed as parent walkups. Parents must park in the parking lot and walk up to door #17, do not park in the pull-through so as not to block traffic. No student in Pre-K 3 or PPCD will be dismissed using the pull-through unless with an older sibling that can be responsible to walk them to their car and assist with loading. This must be approved by Seguin Administration prior to its implementation. This is to ensure the safety of our youngest students.
- Circle Drive at Front Entrance – 3rd, 4th, and 5th grade students:
 - All traffic will enter and exit on SE 4th St.
 - Place your child's pick-up ticket (name of teacher and child's number) on the dashboard or passenger side window for easy viewing.
 - Pull forward in the pull-thru, staff will read your card and call student to loading area.
 - Once your child is in the vehicle, carefully exit the parking lot.
 - You may only turn right on SE 4th St. when leaving the parking lot to prevent backup.
 - Parents will only use the lane closest to the curb to pick up students. The other lanes will be blocked for student safety.
- Door #6, back of school – Pre-K 4 and Kindergarten
 - Students will only be dismissed as parent walkups. Parents must park in the parking lot and walk up to door #5, do not park in the pull-through so as not to block traffic. No student in Pre-K 4 or Kindergarten will be dismissed using the pull-through unless

with an older sibling that can be responsible to walk them to their car and assist with loading. This must be approved by Seguin Administration prior to its implementation. This is to ensure the safety of our youngest students.

- After the first 9 weeks of school, Kindergarten students can be picked up using the pull-through. This must be arranged with the teacher prior to implementation.
- Back Area – Bus, 1st, and 2nd
 - All traffic will enter on Acosta St. and exit through the parking lot exit off of SE 4th St. and Matamoros St.
 - Parents will use only the lane closest to the curb to pick up students, the other lanes will be blocked for student safety and bus entry.
 - Place your child's pick-up ticket (name of teacher and child's number) on the dashboard or passenger side window for easy viewing.
 - Staff will read your ticket and call student to loading area.
 - Parent will carefully pull-up to the loading zone.
 - 1st and 2nd grade students will dismiss out of door 4.
- Bus Students:
 - Bus students are picked up in the back pull-through at the designated location.
 - No parents may pick up students in this designated location.
- Walkers:
 - Students will exit through the front entrance at 3:35 and walk home. Parents will need to notify the teacher/s daily if they wish their children not to be walkers. We are unable to monitor walkers once they leave the building, please work with your children on safety and expectations prior to school.

Inclement Weather:

If weather conditions such as rain, flood, snow, hail, strong winds, or very low temperatures occur, the dismissal area will follow the same procedures as students are called from their indoor location until their parent is in the pull through or at the door.

- After School Transportation Changes:
 - Please notify the teachers by 2:00 p.m. if your after-school pick-up plan for your child changes. This will allow our staff enough time to notify the students of the change. You may also send a note with your child to give to his/her teacher regarding any after-school transportation changes. No after-school transportation changes will be made without a phone call or a note from a parent. This will prevent students from making their own plans.

- Students cannot be picked up early after 3:00PM, due to it being so close to dismissal and students getting ready and moving around the building.
- Any student who has not been picked up by 3:45 p.m. will be brought to the front foyer and remain there until the parent comes in to sign him/her out. Late pick-ups will be documented each time a student is picked up after 4:00pm.
- After 3 late pickups are documented, a report may be made to the GPISD Security Department who will handle the problem from that point. Please know that this is in the best interest and safety of each child.

At Seguin, it is our goal to maintain the safety of our students. It is essential that parents use the attached map to plan the pick up procedures and locations with their children prior to the start of school.

If you have any questions or concerns, please call the office at 972-522-7100. At Seguin we are committed to providing your child a safe and successful environment. We appreciate your assistance in embracing and following this traffic plan.

Sincerely,

Jacob Bargas,

Principal

Ana Estrada,

Assistant Principal

Patricia Barrientos,

Assistant Principal

Seguin

Plan de Entrada/Salida



¡La seguridad de cada niño es
primero!

Plan de Entrada/Salida de la Escuela Primaria Seguin

¡Bienvenidos de nuevo a un emocionante ciclo escolar! Por favor, lea atentamente el plan de tráfico escolar y ayúdenos a garantizar la seguridad de nuestros alumnos siguiendo las reglas y rutinas que se incluyen a continuación:

1. Los alumnos deben estar en su salón de clases a las 8:10 a.m. todos los días. La asamblea matutina comenzará a las 7:50 a.m. en la cafetería. Los maestros recogerán a sus alumnos (K-5) y luego irán a clase para desayunar. A las 8:10 a.m. realizaremos los anuncios, juramentos y un momento de silencio.
2. Los alumnos que lleguen después de las 8:10 a.m. se contará como una tardanza.
3. Los padres no podrán entrar en el edificio durante las horas de entrada y salida. La excepción es la entrada escolar en los primeros tres días de clases.
4. Los padres deberán despedirse en la puerta de entrada. Solo el personal y los alumnos de Seguin podrán ingresar al edificio a partir del cuarto día de clases.

Entrada por la mañana (las puertas abren a las 7:30 a.m.):

- Entrada principal para Pre-K 3, PPCD y Kindergarten- 5to:
 - Todo el tráfico entrará y saldrá por SE 4th St.
 - Los alumnos de Pre-K 3 y PPCD deberán ser acompañados por un adulto hasta la puerta 17 y entregarlos a un miembro del personal escolar. Los alumnos de Pre-K 3 y PPCD no deben ser dejados en los carriles de acceso vehicular a la escuela. Esto es para garantizar la seguridad de nuestros alumnos más pequeños.
 - Los alumnos de K-5 entrarán a través de la entrada principal utilizando el acceso directo o los padres los pueden acompañarlos hasta la puerta 1 después de estacionarse en el estacionamiento. Por favor, no se estacione en los carriles de acceso, ya que esto bloqueará el tráfico.
 - Solo se podrá girar a la derecha en SE 4th St. al salir del estacionamiento para evitar congestión vial.
 - Avance en el carril de acceso vehicular más cercano a la acera para dejar a los alumnos. Los otros carriles estarán bloqueados por la seguridad de los alumnos.
 - Se les pide a los padres que se dirijan a la salida y que no paren mientras los alumnos ingresan al edificio. Los miembros del personal escolar estarán disponibles para recibir a los alumnos y asegurarse de que ingresen al edificio de manera segura.

- Llegada de los alumnos de CARE y Pre-K 4:
 - Los alumnos de CARE LS serán dejados frente a la cafetería y entrarán por la puerta 8. Los alumnos deberán ser acompañados por un adulto hasta la puerta 8 y entregarlos a un miembro del personal escolar. Los alumnos de CARE LS no deberán ser dejados a través del carril de vehicular de acceso. Esto es para garantizar la seguridad de nuestros alumnos de CARE.
 - Los alumnos de Pre-K 4 deberán ser dejados en la puerta 6; un adulto deberá acompañar a los alumnos hasta la puerta 6 y dejarlos con un miembro del personal escolar. Los alumnos de Pre-K 4 no deben ser dejados en la entrada. Esto es para garantizar la seguridad de nuestros alumnos más pequeños.
 - Se pide a los padres que no se estacionen en el carril vehicular para no bloquear el tráfico o el carril del autobús.
- Alumnos que llegan en autobús:
 - Los estudiantes que llegan en autobús se dejan en el acceso trasero en la ubicación designada para el autobús.

Salida de la escuela (La salida es a las 3:35 para todos los grados, excepto PK):

No se les permitirá a los padres ingresar al edificio durante el horario de salida, esto incluye el primer día de escuela. Evite el uso de teléfonos celulares, enviar mensajes de texto y/o cualquier otro dispositivo electrónico mientras conduce por las áreas de recogida designadas.

- Los arreglos especiales para que los hermanos mayores recojan a los hermanos menores son los siguientes:
 - El hermano mayor deberá ir al salón de clases del hermano menor durante la hora de salida. Cualquier hermano de estudiantes en nuestro programa CARE deberá ir con el hermano de CARE a la hora de salida.

Se recomienda a los padres que sigan al pie de la letra los procedimientos de acceso en automóvil (grados 1-5), y no deje su automóvil desatendido si está en los carriles de entrada. Un padre puede acercarse a uno de los lugares de recogida, sin embargo, no se les permitirá ingresar al edificio. Si un padre elige caminar hasta un lugar de recogida, estacione su automóvil en el estacionamiento para que no bloquee el flujo del tráfico durante la salida. Llamaremos a su hijo(a) para que camine hasta la salida. Por favor, siga en línea ordenada y espere pacientemente para recibir a su hijo(a). La seguridad de los estudiantes siempre será nuestra prioridad sobre la velocidad o la convivencia.

- Puerta #17, frente a la escuela – Pre-K 3 y PPCD
 - Los alumnos solo podrán salir cuando los padres lleguen a recogerlos personalmente. Los padres deben estacionarse en el estacionamiento y caminar hasta la puerta # 17, no se estacione en los carriles de entrada para no bloquear el tráfico. Ningún alumno en Pre-K 3 o PPCD podrá salir a través de los carriles vehiculares de acceso a menos que tenga un hermano mayor que pueda ser responsable de acompañarlo a su automóvil y ayudarlo a subirse. Esto deberá ser aprobado por la Administración de Seguin antes de su implementación. Esta medida es para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes más pequeños.

- Rotonda en la Entrada Principal – alumnos de 3^{ro}, 4^{to} y 5^{to}:
 - Todo el tráfico entrará y saldrá por SE 4th St.
 - Coloque el tarjetón de recogida de su hijo(a) (nombre del maestro y número del niño(a) en el tablero o en la ventana del lado del pasajero para facilitar su visualización.
 - Avance por los carriles de acceso, el personal leerá su tarjetón y llamará al estudiante al área de recogida.
 - Una vez que su hijo esté en el vehículo, salga con cuidado del estacionamiento.
 - Solo puede girar a la derecha en SE 4th St. al salir del estacionamiento para evitar congestionamientos vehiculares.
 - Los padres solo podrán utilizar el carril más cercano a la acera para recoger a los alumnos. Los otros carriles estarán bloqueados por seguridad de los alumnos.

- Puerta #6, parte trasera de la escuela – Pre-K 4 y Kindergarten
 - Los alumnos solo podrán salir cuando los padres lleguen a recogerlos personalmente. Los padres deben estacionarse en el estacionamiento y caminar hasta la puerta # 5, no deben estacionarse en los carriles de acceso de entrada para no bloquear el tráfico. Ningún alumno en Pre-K 4 o Kindergarten podrá salir a través de los carriles de acceso de automóviles a menos que tenga un hermano mayor que pueda ser responsable de acompañarlo a su automóvil y ayudarlo a subirse. Esto deberá ser aprobado por la Administración de Seguin antes de su implementación. Esta medida es para garantizar la seguridad de nuestros alumnos más pequeños.
 - Después de las primeras 9 semanas de escuela, los alumnos de Kindergarten pueden ser recogidos usando los carriles de acceso de autos. Esto debe ser acordado con el maestro antes de la implementación.

- Zona Escolar Trasera – Autobús, 1^{ro} y 2^{do} Grado

- Todo el tráfico entrará por la calle Acosta y saldrá por la salida del estacionamiento de la calle SE 4th y la calle Matamoros.
 - Los padres deberán usar solamente el carril más cercano a la acera para recoger a los alumnos, los otros carriles estarán bloqueados por seguridad de los alumnos y la entrada del autobús.
 - Coloque el tarjetón de recogida de su hijo(a) (nombre del maestro y número del niño) en el tablero o en la ventana del lado del pasajero para facilitar su visualización.
 - El personal leerá el tarjetón y llamará al estudiante al área de recogida.
 - Los padres se detendrán con cuidado en la zona de recogida.
 - Los alumnos de 1º y 2º grado saldrán por la puerta 4.
- Estudiantes que viajan en autobús:
 - Los estudiantes que viajan en autobús serán recogidos en el acceso trasero en el lugar designado.
 - Ningún padre puede recoger a los estudiantes en este lugar designado.
 - Estudiantes que caminan a casa:
 - Los alumnos saldrán por la entrada principal a las 3:35 y caminarán a casa. Los padres deberán notificar diariamente al (los) maestro (s) si desean que sus hijos no caminen a casa. No podemos monitorear a los alumnos que camina a casa una vez que salen del edificio, hable con sus hijos acerca de la seguridad y las expectativas antes de la escuela.

Mal tiempo:

Si se presentan condiciones climáticas como lluvia, inundación, nieve, granizo, vientos fuertes o temperaturas muy bajas, el área de salida seguirá los mismos procedimientos donde se llamará a los estudiantes desde su ubicación interior hasta que sus padres estén en el pasillo o en la puerta.

- Cambios en el transporte después de la escuela:
 - Por favor, notifique a los maestros antes de las 2:00 p.m. si su plan de recogida después de la escuela de su hijo(a) cambia. Esto le dará a nuestro personal tiempo suficiente para notificar a los alumnos del cambio. También puede enviar una nota con su hijo(a) para dársela a su maestro(a) con respecto a cualquier cambio en el transporte después de la escuela. No se harán cambios de

transporte después de la escuela sin una llamada telefónica o una nota de un padre. Esto evitará que los alumnos hagan sus propios planes.

- No se puede recoger a los alumnos después de las 3:00 p.m., debido a que está muy cerca de la hora de salida y los alumnos se están preparando y desplazándose por el edificio.
- Cualquier alumno que no haya sido recogido antes de las 3:45 p.m. será llevado al vestíbulo y permanecerá allí hasta que el padre entre para firmar su salida. Las recogidas tardías se documentarán cada vez que se recoja a un alumno después de las 4:00 p.m.
- Después de tener 3 recogidas tardías, se puede hacer un informe al Departamento de Seguridad de GPISD, quien se encargará del problema a partir de ese punto. Tenga en cuenta que esto es teniendo en cuenta en el mejor interés y seguridad de cada niño.

En Seguin, nuestro objetivo principal es mantener la seguridad de nuestros alumnos. Es importante que los padres utilicen el mapa adjunto para planificar los procedimientos y lugares de recogida con sus hijos antes del inicio de clases.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, llame a la oficina al 972-522-7100. En Seguin estamos comprometidos en proporcionar a su hijo(a) un entorno seguro y exitoso. Agradecemos su ayuda en acatar y seguir este plan de tránsito.

Atentamente,

Jacob Bargas,
Director

Ana Estrada,
subdirectora

Patricia Barrientos,
subdirectora